

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВСЕСОЮЗНЫЙ ДОРОЖНЫЙ  
НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
(СОЮЗДОРНИИ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО РАЗРАБОТКЕ И ВНЕДРЕНИЮ  
КОМПЛЕКСНОЙ СИСТЕМЫ  
УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ  
СТРОИТЕЛЬНО – МОНТАЖНЫХ РАБОТ  
В ДОРОЖНО – СТРОИТЕЛЬНОМ ТРЕСТЕ

Москва 1980

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВСЕСОЮЗНЫЙ ДОРОЖНЫЙ  
НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
(СОЮЗДОРНИИ)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО РАЗРАБОТКЕ И ВНЕДРЕНИЮ  
КОМПЛЕКСНОЙ СИСТЕМЫ  
УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ  
СТРОИТЕЛЬНО – МОНТАЖНЫХ РАБОТ  
В ДОРОЖНО – СТРОИТЕЛЬНОМ ТРЕСТЕ**

*Одобрены Минтрансстроем*

Москва 1987

УДК 625.7.08:658.562 (075.5)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И ВНЕДРЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ В ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНОМ ТРЕСТЕ. Союздорнии. М., 1980.

Приведены определение системы, область применения рекомендаций, основные функции, выполняемые при управлении качеством строительного-монтажных работ, и их распределение между подразделениями и службами дорожно-строительного треста. К основным функциям, выполняемым при управлении качеством в тресте, в "Методических рекомендациях" отнесены:

планирование качества СМР, дорожно-строительных материалов и изделий;

организационно-техническая подготовка производства материально-техническое снабжение;

контроль, информация о качестве СМР, дорожно-строительных материалов и изделий и оценка их качества;

аттестация выпускаемых в подразделениях треста материалов и изделий;

метрологическое и геодезическое обеспечение;

подбор, расстановка, воспитание и обучение кадров;

стимулирование качества;

правовое обеспечение.

Указаны последовательность и содержание этапов разработки, а также порядок регистрации комплексной системы управления качеством строительного-монтажных работ (КС УК СМР), учета и внедрения системы.

"Методические рекомендации" одобрены Главным техническим управлением Минтрансстроя и согласованы с головной организацией по вопросам разработки и внедрения КС УК СМР - ЦНИИОМТП Госстроя СССР. Внедрение системы позволит повысить качество дорожного строительства и тем самым сократить расходы, связанные с исправлением брака и переделками.

## Предисловие

"Методические рекомендации по разработке и внедрению комплексной системы управления качеством строительно-монтажных работ в дорожно-строительном тресте" разработаны в соответствии с положениями документа Госстандарта СССР "Комплексная система управления качеством продукции. Рекомендации по разработке и внедрению в объединениях и на предприятиях". (М., Изд-во стандартов, 1976) и "Основными положениями по разработке комплексной системы управления качеством строительно-монтажных работ" (М., Стройиздат, 1979).

В настоящих "Методических рекомендациях" приведены определение системы, основные функции, выполняемые при управлении качеством строительно-монтажных работ, и распределение их между подразделениями и службами дорожно-строительного треста; указаны последовательность и содержание этапов разработки, а также порядок регистрации, учета состояния разработки и внедрения системы.

"Методические рекомендации" разработаны канд.техн. наук О.И.Хейфецем при участии инж.Н.М.Стародубовой.

Замечания и пожелания по данной работе просьба направлять по адресу: 143900 Московская обл., Балашиха-6, Союздорнии.

## 1. Общие положения

1.1. Комплексная система управления качеством строительно-монтажных работ (КС УК СМР) – это совокупность мероприятий, методов и средств, направленных на обеспечение установленного уровня качества строительно-монтажных работ.

1.2. "Методические рекомендации по разработке и внедрению комплексной системы управления качеством строительно-монтажных работ в дорожно-строительном тресте" предназначены для дорожно-строительных трестов (управлений строительства автомобильных дорог – УС)<sup>х)</sup>, входящих в состав главных управлений по строительству автомобильных дорог Минтрансстроя; они регламентируют порядок разработки и внедрения КС УК СМР в этих организациях.

1.3. Цель разработки и внедрения КС УК СМР – совершенствовать организацию строительного производства, а именно: обеспечивать соответствие качества строительно-монтажных работ требованиям нормативно-технической документации и повышать тем самым эффективность строительного производства.

1.4. Управление качеством строительно-монтажных работ, являющееся неотъемлемой частью управления ия строительным производством, осуществляется органами управления треста.

1.5. Нормативно-техническая документация, устанавливающая требования к качеству СМР, включает:  
строительные нормы и правила (СНиП, ч. III);  
государственные стандарты;  
методические указания по строительству (МУС);

---

<sup>х)</sup> Далее эти организации будут именоваться "трестами".

проектно-сметную документацию;

отраслевые стандарты;

общесоюзные и ведомственные инструкции и другие нормативные документы, утвержденные в установленном порядке.

1.6. В процессе управления качеством СМР в дорожном строительстве разрабатываются и реализуются организационные, технические, экономические, социальные и идеологические мероприятия, основными из которых являются:

совершенствование технологии, повышение производственной культуры, улучшение организационного и технического обеспечения производства;

совершенствование контроля технологических процессов, качества СМР и выпускаемых дорожно-строительных материалов и изделий;

организация и совершенствование сбора, анализа и использования информации о качестве СМР и выпускаемых дорожно-строительных материалов и изделий;

повышение квалификации рабочих и инженерно-технических работников и обучение их прогрессивным формам и методам строительства в целях повышения его качества;

совершенствование системы морального и материального стимулирования повышения качества выполняемых СМР, дорожно-строительных материалов и изделий; усиление ответственности за допущенный брак.

1.7. КС УК СМР базируется на стандартах предприятия (СТП), разрабатываемых в полном соответствии с другими нормативными документами и стандартами.

1.8. Разработку КС УК СМР в трестах ведут непосредственно тресты при методической помощи Союздорнии.

## 2. Структура и функции КС УК СМР в тресте

2.1. В управлении качеством СМР должны участвовать все подразделения и службы треста, занятые в управлении СМР и их производстве.

2.2. Структура КС УК СМР определяется в зависимости от состава служб и подразделений треста и распределения между ними функций управления качеством СМР.

2.3. Элементами КС УК СМР являются мероприятия, технические средства и нормативно-технические документы, обеспечивающие функционирование системы.

Элементы КС УК СМР связаны между собой системой стандартизации, устанавливающей порядок разработки, внедрения и обращения нормативно-технических документов, а также управление и организацию строительства.

2.4. При управлении качеством в тресте должны выполняться следующие основные функции:

планирование качества СМР и выпускаемых дорожно-строительных материалов и изделий – установление плановых показателей их уровня качества, которые должны соответствовать для СМР приведенным в "Инструкц. и по оценке качества строительно-монтажных работ в дорожном строительстве" (М., Стройиздат, 1978), разработанной в развитие СН 378-77, а для дорожно-строительных материалов и изделий – приведенным в "Инструкц. и о порядке аттестации промышленной продукции, выпускаемой предприятиями Министерства транспортного строительства" ВСН 174-75 (М., Оргтрансстрой, 1975). Качество СМР планируется бригадам, участкам, строительным управлениям и тресту в целом, а качество выпускаемых дорожно-строительных материалов и изделий – строительным управлениям, производственным предприятиям, находящимся на самостоятельном балансе, и тресту в целом.

организационно-технической подготовки производства - обеспечение готовности треста, его подразделений и служб к осуществлению строительно-монтажных работ и выпуску материалов и изделий с запланированным уровнем качества (обеспеченность проектно-сметной документацией, проектами организации строительства и производства работ, технологическими картами, схемами операционного контроля качества, механизмами и транспортом и др.);

материально-технического снабжения - обеспечение строительства в заданные сроки материалами, полуфабрикатами, технологическим оборудованием и другими материальными фондами, номенклатура, объем и показатели качества которых соответствуют требованиям нормативных документов и стандартов, а также создание условий для максимально возможного сохранения качества материально-технических ресурсов при их транспортировании и хранении;

контроля, информационного обеспечения и оценки качества СМР, дорожно-строительных материалов и изделий - своевременное выявление нарушений требований проекта, нормативных документов и стандартов при проведении строительно-монтажных работ, выпуске дорожно-строительных материалов и изделий, а также выявление причин этих нарушений; информация подразделений и служб треста о качестве СМР, дорожно-строительных материалов и изделий, получаемых в процессе проведения всех видов контроля, с целью осуществить управляющие воздействия, а также информация о качестве строительства в СССР и за рубежом, о работе сданных объектов в период их эксплуатации; получение объективных данных о качестве выполнения отдельных видов СМР, конструктивных элементов автомобильных дорог и законченных строительством участков автомобильной дороги с целью осуществить обоснованное планирование повышения качества СМР и стимулирование работников и подразделений;



аттестации выпускаемых в подразделениях треста материалов и изделий - подготовка и проведение государственной и заводской аттестации продукции для планирования ее выпуска по трем категориям качества и стимулирования подразделений и работников к выпуску продукции высшей категории качества;

метрологического и геодезического обеспечения - обеспечение единства, точности и достоверности измерений показателей качества выполнения СМР, дорожно-строительных материалов и изделий и средств производства;

подбора, расстановки, воспитания и обучения кадров - обеспечение треста и его подразделений необходимыми кадрами, повышение их квалификации, воспитание в духе сознательного творческого отношения к труду;

стимулирования качества - совершенствование форм морального и материального стимулирования работников треста и его подразделений с целью создать у них заинтересованность в повышении качества их труда;

правового обеспечения - организация функционирования всех элементов КС УК СМР в строгом соответствии с законодательством СССР.

### **3. Организация управления качеством СМР в тресте**

3.1. Организация управления качеством СМР в тресте должна быть направлена на реализацию перечисленных выше функций КС УК СМР путем координации деятельности соответствующих подразделений и служб треста.

3.2. Общее руководство разработкой и внедрением КС УК СМР возлагается на управляющего трестом.

3.3. Примерное распределение обязанностей по реализации функций КС УК СМР между службами и подразделениями треста может быть следующим.

Технический отдел: координирует деятельность подразделений и служб треста по выполнению функций управления качеством СМР;

организует и совместно с другими подразделениями треста внедряет СТП по элементам КС УК СМР<sup>х)</sup>;

организует информационное обеспечение КС УК СМР<sup>х)</sup>; совместно с отделом кадров и учебным комбинатом участвует в подготовке к проведению технической учебы по вопросам управления качеством<sup>х)</sup>;

разрабатывает мероприятия по проверке полноты и своевременности поступления технической документации; контролирует совместно со сметно-договорным отделом и ПТО строительных управлений качество поступающих проектов и смет; в случае поступления некомплектной документации и наличия в ней дефектов совместно с юрисконсультom предъявляет рекламации проектным организациям и заказчику;

разрабатывает совместно с соответствующими подразделениями треста план мероприятий по повышению качества;

проводит работу по стандартизации.

Производственный отдел: разрабатывает проекты производства работ и сетевые графики по объектам треста и осуществляет контроль за их выполнением;

контролирует обеспечение строительными управлениями (участками) требуемого качества строительно-мон-

---

<sup>х)</sup>Указанные обязанности могут быть возложены на другое подразделение треста, которое будет выполнять основные координирующие функции по УК СМР при отсутствии специальной службы по управлению качеством СМР.

тажных работ и соблюдение требований нормативно-технической документации;

осуществляет контроль за оформлением подразделениями треста актов на скрытые работы, актов приемки работ, ведением журналов работ и других отчетных документов, а также за подготовкой к сдаче объектов в эксплуатацию в установленные сроки;

оказывает помощь общественной инспекции по контролю качества СМР и участвует в разработке плана мероприятий по повышению качества строительства.

**Плановый отдел:** устанавливает совместно с техническим отделом задания подразделениям треста по качеству СМР и контролирует их выполнение;

составляет с участием соответствующих отделов сметы использования поощрительных фондов и предложения о премировании организаций и работников треста за выполнение заданий по вводу в действие объектов и производственных мощностей с учетом оценки Государственной приемочной комиссии.

**Отдел труда и заработной платы:** разрабатывает мероприятия по внедрению на объектах эффективных систем материального стимулирования с учетом качества выполнения работ;

внедряет эффективные формы оплаты труда, стимулирующие качество работ;

обеспечивает систематический контроль за правильностью использования фонда материального поощрения, сопоставляет соответствие размера премии за качество СМР с достигнутым уровнем качества выполняемых работ (по оценкам, установленным в нарядах, при промежуточных приемках, а также в актах рабочей и Государственной приемочных комиссий);

выявляет и анализирует дополнительные затраты труда, связанные с переделками и исправлениями.

**Бухгалтерия** совместно с техническим отделом организует контроль на всех объектах за учетом допущенных дефектов и брака, а также определяет произ-

водительные затраты на переделки и доводку, дополнительный расход заработной платы, материалов, изделий и затраты на эксплуатацию строительных машин и др.;

ведет учет средств, полученных по рекламациям и уплаченным по претензиям в связи с допущенным браком.

Сметно-договорный отдел совместно с техническим отделом контролирует качество поступающих проектов и смет.

Отдел кадров и учебный комбинат (совместно с стройкомом): разрабатывает план мероприятий по подбору, расстановке и воспитанию кадров, повышению их профессионального мастерства, а также организует и проводит (совместно с ИТР) подготовку и переподготовку рабочих кадров;

изучает причины текучести кадров и разрабатывает мероприятия по их устранению;

организует совместно с техническим отделом учебу по вопросам управления качеством СМР.

Отдел материально-технического снабжения (или УПТК) совместно с отделами материально-технического снабжения подразделений треста осуществляет входной контроль качества строительных материалов, изделий и конструкций (по возможности непосредственно на заводах-поставщиках), привлекая в необходимых случаях центральную лабораторию и лаборатории строительных управлений треста;

проводит совместно с юрисконсультom претензионную работу (предъявляет рекламации на продукцию, не соответствующую требованиям стандартов, и т.д.);

осуществляет оперативное планирование и распределение необходимых материалов и изделий, обеспечивающих нормальную работу подразделений.

Отдел главного механика: участвует в организационно-технической подготовке производства, в

составлении плана мероприятий по повышению качества строительства;

осуществляет совместно с центральной лабораторией треста метрологическое обеспечение.

Юрисконсульт совместно с соответствующими отделами треста выполняет функции правового обеспечения качества строительно-монтажных работ (участвует в проведении всех видов входного контроля при осуществлении претензионной работы).

Центральная лаборатория: участвует в инспекционном контроле качества применяемых материалов и грунтов, технологических режимов переработки, приготовления и применения материалов и строительно-монтажных работ, а также соблюдения требований проекта, нормативных документов и стандартов;

участвует в разработке плана мероприятий по повышению качества строительства;

представляет данные о результатах лабораторных испытаний для претензионной работы;

осуществляет подготовку и участвует в проведении государственной и заводской аттестации строительных материалов и изделий: оформляет совместно с лабораториями подразделений треста карты уровня качества продукции и согласует их в установленном порядке, разрабатывает предложения по составу комиссии и результирующим документам;

осуществляет совместно с отделом главного механика метрологическое обеспечение: организует своевременную систематическую поверку и тарировку измерительных приборов, испытательных машин, дозаторов и оборудования лабораторий.

Главный инженер, ответственный за обеспечение качества строительства, совместно с главными инженерами подразделений и ведущим в управлении качеством отделом:

организует и ведет систематический надзор за входным, операционным и приемочным контролем, за соблю-

дением требований проекта, нормативных документов и стандартов путем проведения инспекционных проверок;

организует и методически руководит работой общественных и внештатных контролеров;

организует систему учета и информации о качестве выполняемых работ;

руководит работой по проведению государственной и заводской аттестации;

составляет окончательную редакцию плана мероприятий по повышению качества строительства;

обеспечивает гласность результатов контроля качества путем проведения "Дней качества", оформления и я "Доски качества" и др.;

организует работу по совершенствованию КС УК СМР.

Линейные ИТР (старшие производители работ, производители работ, мастера) организуют выполнение запланированных показателей качества СМР и выпускаемых дорожно-строительных материалов и изделий и осуществляют совместно с другими подразделениями и службами входной, операционный и приемочный контроль, а также оценивают качество СМР.

Бригадиры обеспечивают выполнение запланированных показателей качества СМР и участвуют в проведении входного, операционного и приемочного контроля, а также оценивают качество СМР.

3.4. В управлении качеством СМР, помимо штатных подразделений и служб, участвуют общественные комиссии по качеству, по культуре производства, общественные инспекции по качеству, временные группы анализа причин обнаруженных дефектов и другие общественные органы, которые формируются из специалистов треста.

#### 4. Порядок разработки и внедрения КС УК СМР

4.1. Разработка и внедрение КС УК СМР осуществляется при методическом руководстве Союздорнии и состоит из трех этапов: подготовка к разработке системы; разработка проекта системы; внедрение системы.

4.2. На этапе подготовки к разработке системы должны быть осуществлены следующие мероприятия:

издан приказ по тресту об организации работ по разработке КС УК СМР и о создании координационно-рабочей группы во главе с главным инженером (приложения 1 и 2);

организованы техническая учеба руководителей и ведущих специалистов отделов и служб треста, которые будут участвовать в разработке документации КС УК СМР, а также изучение опыта управления качеством всем коллективом треста (приложение 3);

разработана программа обследования и анализа состояния дел по качеству строительства (приложение 4);

проведены обследование и анализ состояния дел по качеству строительства и составлено заключение, в котором содержатся предложения по устранению выявленных недостатков и улучшению организации работ по качеству, а также приводятся характеристика степени готовности треста к разработке и внедрению КС УК СМР и предложения о сроках разработки и внедрения КС УК СМР или по улучшению организационно-технической работы в тресте с целью подготовить его к разработке КС УК СМР. Анализ состояния дел по качеству является основанием для составления плана мероприятий по улучшению организационно-технической работы производства и управления, базой для разработки технического задания на КС УК СМР.

4.3. Этап разработки проекта КС УК СМР включает

разработку технического задания на КС УК СМР и собственно проекта КС.

Техническое задание разрабатывают с целью установить основные требования к КС УК СМР и порядок к ее разработки (приложение 5); проект – с целью определить основные организационно-технические решения, дающие полное представление об общей структуре системы и связях различных элементов в ней (приложение 6).

4.4. Содержание технического задания и проекта КС УК СМР каждого конкретного треста должно учитывать его специфику и масштаб работ, структуру управления и другие особенности.

4.5. Для упорядочения работ по созданию КС УК СМР издается приказ по тресту о разработке стандартов предприятия с приложением к нему в техническом задании графика разработки СТП (приложение 7).

4.6. Техническое задание, проект КС УК СМР должны быть согласованы с Союздорнии и Главным управлением по строительству автомобильных дорог, в подчинении которого находится трест – разработчик КС УК СМР. Утверждает указанные документы управляющий трестом.

4.7. На этапе внедрения КС УК СМР необходимо провести следующие мероприятия:

издать приказы о введении в действие утвержденных СТП и выполнении мероприятий по их внедрению (приложение 8);

выполнить мероприятия по внедрению СТП: обучить руководящий состав и исполнителей, подготовить все отделы и службы к внедрению СТП, оснастить средствами обеспечения системы и др. ;

организовать контроль за внедрением и соблюдением СТП.

4.8. Руководит разработкой и внедрением КС УК СМР главный инженер треста, назначаемый приказом управляющего трестом руководителем проекта.



4.9. Координирует и контролирует разработку и внедрение системы, разрабатывает техническое задание на КС УК СМР, основного стандарта предприятия, проводит экспертизу всех разрабатываемых документов по КС УК СМР, формирует и оформляет проект КС УК СМР координационно-рабочая группа, в состав которой входят должностные лица из ведущих отделов и служб треста, а в дальнейшем – отдел, осуществляющий координацию работ по КС УК СМР.

4.10. Разработку технических заданий на стандарты предприятия и собственно стандартов ведут в соответствии с утвержденным техническим заданием на КС УК СМР специалисты тех отделов и служб, деятельность которых в наибольшей степени будет регламентирована этими стандартами.

## 5. Рекомендации по разработке стандартов предприятия КС УК СМР

5.1. Организационно-методической основой КС УК СМР являются стандарты предприятия. Эти стандарты, будучи составной частью Государственной системы стандартизации, позволяют привести в соответствие деятельность конкретного треста (особенности технологических процессов, характер и номенклатуру изготавливаемых изделий и др.) с требованиями государственных, республиканских и отраслевых стандартов и других нормативно-технических и методических документов по вопросам качества.

5.2. Стандарты предприятия определяют механизм управления качеством. Они предусматривают:

сбор, обработку и анализ информации о качестве СМР, а также о ходе и состоянии производственного процесса и других процессов, влияющих на качество СМР;

подготовку и принятие решений на основе оператив-

ной и накопленной информации о всех факторах и об условиях, в той или иной мере влияющих на качество СМР, осуществление управляющих воздействий на эти факторы и условия;

организацию плано-профилактических мероприятий.

5.3. Построение, содержание и изложение СТП должны соответствовать требованиям ГОСТ 1.4-68 "ГСС. Порядок разработки и утверждения стандартов предприятий", ГОСТ 1.5-68 "ГСС. Построение, содержание и изложение стандартов", методических указаний "Построение стандартов предприятия комплексной системы управления качеством продукции" РДМУ 88-77 (М., Изд-во стандартов, 1977), а также требованиям отраслевой нормативно-технической документации и специальным требованиям.

5.4. Стандарты предприятия по управлению качеством подразделяются на основной, общие и специальные. Наименования всех стандартов предприятия начинаются со слов "Комплексная система управления качеством СМР ...".

5.5. Основной стандарт "КС УК СМР. Основные положения" характеризует систему в целом (приложение 9). Его разрабатывают на начальном этапе создания системы и по мере разработки общих и специальных стандартов предприятия корректируют.

5.6. Общие стандарты треста регламентируют общесистемные вопросы информационного обеспечения, порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения СТП, а также внедрения государственных и отраслевых стандартов, проведение "Дней качества", работу различных комиссий (по культуре производства, постоянно действующей комиссии по качеству, санитарной и др.) и т.д.

5.7. Специальные стандарты устанавливают требования к номенклатуре и значениям показателей качества строительно-монтажных работ, материалов и изде-

лий, к методам их определения и оценки, регламентируют выполнение функций управления качеством продукции и организацию трудовой деятельности.

5.8. В каждом тресте содержание СТП определяется с учетом выполняемых видов работ или специфики объектов управления. Примерный перечень СТП приведен в приложении 10.

5.9. Стандарты по информационному обеспечению устанавливают общие требования к составу и объему необходимой информации, периодичности и порядку ее поступления.

5.10. В специальных стандартах предприятия, устанавливающих требования к номенклатуре и значениям показателей качества, рекомендуется отразить порядок их выбора. В этих стандартах регламентируются методы измерения и оценки выбранных показателей, обеспечивающие получение значений показателей качества конечной продукции, установленных строительными нормами и правилами, государственными, отраслевыми, республиканскими стандартами, техническими условиями или инструкциями.

5.11. В стандартах предприятия по планированию повышения качества продукции рекомендуется предусматривать: номенклатуру показателей деятельности треста, направленной на повышение качества продукции; порядок и методы установления значений этих показателей; порядок включения планируемых показателей в плановую документацию; структуру и форму плана повышения качества; порядок разработки и обоснования плана мероприятий (включая образование фондов материального стимулирования), направленных на достижение планируемых показателей качества и т.д.

5.12. В стандартах предприятия по аттестации продукции рекомендуется предусмотреть решение задач по подготовке и проведению:

государственной аттестации, которая должна проводиться в соответствии с "Основными положениями о порядке аттестации продукции машиностроения и других

отраслей промышленности" (М., Изд-во стандартов, 1974), а также в соответствии с ВСН 174-75 ;

заводской аттестации изготавливаемых трестом материалов и изделий.

В стандартах должны быть отражены: объекты государственной и заводской аттестации; порядок составления плана заводской аттестации; права и обязанности заводских аттестационных комиссий; типовое положение о заводском "Аттестате качества"; порядок учета аттестации, хранения документов по аттестации; состав отраслевых и межотраслевых документов, которыми необходимо руководствоваться при оценке качества и определении порядка подготовки и проведения государственной и заводской аттестации, и т.д.

5.13. В стандартах предприятия по материально-техническому обеспечению рекомендуется предусматривать порядок определения потребности в фондах, своевременного их получения и распределения внутри треста; регламентацию материальных потоков; правила приема и хранения материальных ресурсов и контроля за состоянием запасов и их расходом; рациональную организацию складского и транспортного хозяйства; порядок и организацию взаимодействия со снабженческими и с транспортными организациями, с сбытовыми и с транспортными организациями, с предприятиями-поставщиками по качеству сырья, материалов и т.д.

5.14. Стандарты предприятия по метрологическому обеспечению качества должны соответствовать требованиям государственных стандартов "Государственная система обеспечения единства измерений". В них рекомендуется предусматривать: порядок и методы обеспечения единства мер и измерений, порядок выбора средств измерений и обеспечения ими производства; организацию поверки, ремонта и испытаний, хранения и эксплуатации средств измерений и контроля за правильностью их применения, организацию планомерной разработки и внедрения методик измерений, отвечающих со-

временным требованиям производства и обеспечиваю -  
щих высокое/качество строительства.

5.15. В стандартах предприятия по подбору, расстановке, воспитанию и обучению кадров рекомендует с я предусматривать решение следующих задач: определе -  
ние потребности в специалистах и рабочих, подбор и расстановка кадров в соответствии с уровнем их про -  
фессиональной подготовки, распределение кадров между подразделениями треста; инструктаж вновь поступающе -  
го персонала, обучение и переподготовка кадров; разрабо -  
тка программ обучения и увязка этих программ с вопросаами управления качеством, аттестация кадров,рабо -  
та с кадровым резервом; организация пропаганды пе -  
редового опыта; техническая учеба кадров и т.д.

5.16. В стандартах предприятия, а также в различ -  
ных рекомендациях и положениях по стимулирова н и ю  
повышения качества продукции рекомендуется преду -  
сматривать формы и методы морального и материаль -  
ного стимулирования коллективов и отдельных исполни -  
телей к достижению и повышению плановых показателей  
качества строительно-монтажных работ, выпускае м ы х  
материалов и изделий.

Стандарты предприятия по стимулированию согласо -  
вываю т с профсоюзной организацией предприятия.

5.17. В стандартах предприятия по контролю реко -  
мендуется предусматривать: организацию и оснаще н и е  
входного, операционного, приемочного контроля; разра -  
ботку технологии контрольных операций и определение их  
места в общем технологическом процессе; применение  
статистических методов контроля; порядок предъявле -  
ния продукции на контроль; проведение инспекционн о го  
контроля; учет и анализ брака; порядок разработки ме -  
роприятий и принятия оперативных решений по резуль -  
татам проверок качества и т.д.

5.18. Стандарты предприятия по правовому обеспече -  
нию управления качеством в строгом соответствии с за -

конодательством СССР регламентируют вопросы взаимоотношений треста с разработчиками, поставщиками и потребителями, а также устанавливают порядок:

информации подразделений треста о стандартизации качества продукции, а также о трудовом законодательстве;

проведения работы по заключению и учёту выполнения хозяйственных договоров;

рассмотрения материалов по результатам входного контроля;

подготовки материалов для предъявления претензий и исков за поставку недоброкачественной, некомплектной продукции, а также за недопоставку продукции;

учета претензий и исков, предъявляемых трестом и к тресту по качеству продукции;

направления материалов в судебно-следственные органы, органы народного контроля, а также в вышестоящие организации для привлечения к ответственности виновных в допущенном браке;

взыскания материального ущерба, причиненного тресту рабочими и служащими, допустившими брак.

5.19. В стандартах предприятия по организации трудовой деятельности рекомендуется предусматривать комплекс мероприятий по организации бездефектного труда и внедрению НОТ в практику деятельности треста, его отделов и других подразделений, по совершенствованию трудовых процессов (специализация работ и рабочих мест, их обслуживание и др.).

В соответствующих СТП рекомендуется предусмотреть методы объективной оценки качества труда рабочих, мастеров, служащих и инженерно-технических работников. Качество труда должно оцениваться по различным для отдельных категорий работников показателям.

Качество труда коллективов и отдельных исполнителей оценивается комплексными показателями, учитыва-

ющими их достижения, а также количеством и значимостью нарушений трудовой и технологической дисциплины, количеством брака, рекламаций и т.п.

5.20. Стадии, порядок разработки, утверждения и внедрения стандартов должны соответствовать требованиям ГОСТ 1.0-68 "ГСС. Основные положения и ГОСТ 1.4-68.

5.21. Утвержденным СТП присваивают номер и регистрируют в соответствии с ГОСТ 1.4-68.

5.22. Размножение утвержденных и зарегистрированных СТП осуществляется в соответствии с ГОСТ 1.4-68.

5.23. Комплекс СТП, составляющих КС УК СМР, рекомендуется пересматривать ежегодно при утверждении плановых заданий на следующий год с целью внести в СТП изменения, обусловленные:

плановыми заданиями по повышению качества;  
накопленным опытом применения СТП;  
задачами совершенствования КС УК СМР.

Стандарты предприятия, не требующие изменений, переутверждаются.

При необходимости СТП можно пересматривать и в течение года.

5.24. Порядок внесения изменений в СТП и их отмены должен соответствовать требованиям ГОСТ 1.0-68 и ГОСТ 1.21-75 "ГСС. Правила внесения изменений в стандарты".

## **6. Порядок регистрации и учета состояния разработки и внедрения КС УК СМР**

6.1. Состояние разработки и внедрения КС УК СМР регистрируют с целью обеспечить их единую методическую основу в различных трестах и увязать с ведомственными системами, а также осуществить централи-

зованную информацию о разработанных и внедренных КС УК СМР.

6.2. Регистрация и учет состояния разработки и внедрения КС УК СМР проводятся на основе документов, составляющих проект КС УК СМР, акта о внедрении системы в тресте (приложение 11) и бланков-сигналов (приложение 12).

6.3. Документы для проекта КС УК СМР, зарегистрированные ведомственной базовой организацией (ВБО-Союздорнии) и учтенные ЦНИИОМТП – головной организацией Госстроя СССР по разработке и внедрению КС УК СМР, являются основанием для отчета о разработке и внедрении системы.

Основанием для отчета о завершении разработки и внедрения в дорожно-строительном тресте КС УК СМР в целом является акт о внедрении системы, зарегистрированный ВБО.

6.4. Регистрации и учету подлежат:

- а) технические задания на КС УК СМР;
- б) проекты КС УК СМР;
- в) акты о внедрении КС УК СМР.

6.5. Регистрацию проектов КС УК СМР (технического задания и проекта) осуществляет ВБО министерства, а их учет – ЦНИИОМТП на основе бланков-сигналов (приложение 12).

6.6. Акт о внедрении КС УК СМР составляет комиссия в составе председателя – представителя Главного управления, в подчинении которого находится трест, и членов комиссии – представителей треста во главе с управляющим.

КС УК СМР считается внедренной, если внедрены все документы проекта системы и достигнута цель, предусмотренная техническим заданием и проектом КС УК СМР.

При составлении акта о внедрении системы комиссия должна проанализировать по отчетным данным тре-



ста основные показатели, характеризующие результаты внедрения системы за период от начала разработки КС УК СМР до составления акта о внедрении, в том числе данные о повышении удельного веса объектов, сданных на "хорошо" и "отлично" (отдельно по каждому баллу), о величине среднего балла качества, а также о сокращении затрат на переделки и устранение дефектов и др.

Приложение 1

**ПРИМЕР ПРИКАЗА ПО ТРЕСТУ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО РАЗРАБОТКЕ СИСТЕМЫ И О СОЗДАНИИ КООРДИНАЦИОННО-РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

Наименование треста (УС)

Приказ

№ \_\_\_\_\_

Об организации работ по разработке комплексной системы управления качеством СМР на базе стандартизации и о создании координационно-рабочей группы

Центральный Комитет КПСС, рассмотрев вопрос "Об опыте работы партийных организаций и коллективов передовых предприятий промышленности Львовской области по разработке и внедрению комплексной системы управления качеством продукции", одобрил этот опыт и рекомендовал широкое внедрение комплексных систем управления качеством продукции.

В целях разработки и внедрения комплексной системы управления качеством строительно-монтажных работ на базе стандартизации

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Создать координационно-рабочую группу в следующем составе:

председатель, руководитель проекта  
КС УК СМР главный инженер \_\_\_\_\_

члены координационно-рабочей  
группы \_\_\_\_\_

2. Координационно-рабочей группе в своей работе руководствоваться утвержденным мною "Положением

о координационно-рабочей группе по разработке и внедрению комплексной системы управления качеством СМР прилагаяемым к настоящему приказу.

3. План работы координационно-рабочей группы представить мне на утверждение к "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 198\_\_ г.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий трестом

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

ПРИМЕР ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ О КООРДИНАЦИОННО-РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАЗРАБОТКЕ И ВНЕДРЕНИЮ КС УК СМР В ТРЕСТЕ

**Общие положения**

1. Координационно-рабочая группа (КРГ) создается на период разработки и внедрения комплексной системы управления качеством строительно-монтажных работ.

2. Координационно-рабочая группа является временным подразделением, выполняющим научно-исследовательские и организационные работы, которая в своей деятельности руководствуется:

приказами по тресту;  
планами треста;  
директивными указаниями вышестоящих организаций;  
нормативными документами, стандартами, руководящими и методическими материалами и т.д.

**Основные задачи и обязанности**

3. КРГ осуществляет методическое руководство всеми отделами и службами треста по вопросам разработки и внедрения КС УК СМР.

4. В своей деятельности КРГ:  
определяет цели и задачи КС УК СМР в тресте;  
организует и проводит обследование и анализ состояния дел по качеству СМР в тресте;  
разрабатывает техническое задание на КС УК СМР и представляет его на утверждение управляющему трестом;

разрабатывает проект КС УК СМР;  
подготавливает календарный план разработки и внедрения КС УК СМР;

разрабатывает техническое задание и проект основного стандарта предприятия "КС УК СМР. Основные положения";

согласовывает технические задания на остальные СТП для КС УК СМР;

координирует и контролирует разработку и внедрение СТП;

проводит экспертизу СТП на соответствие общим принципам и на правильность построения и изложения;

организует техническую учебу разработчиков стандартов по вопросам стандартизации и управления качеством;

изучает и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт по вопросам управления качеством;

подготавливает при необходимости проект договора с научно-исследовательским институтом об оказании научно-методической помощи.

5. После завершения разработки и внедрения комплекта СТП, предусмотренного техническим заданием на систему, КРГ оформляет акт об окончании разработки КС УК СМР и передает дела отделу (структурному подразделению), на который возложены основные функции по управлению качеством.

Акт утверждает управляющий трестом.

### П р а в а

6. КРГ имеет право:

рекомендовать разработчиков СТП из числа специалистов соответствующих отделов и служб треста;

контролировать ход работ и требовать от разработчиков СТП их выполнения в заданные сроки;

представлять разработчиков СТП за своевременную (досрочную) разработку СТП и высокое качество работ к различным поощрениям, в частности к поощрению из специально образованных в тресте для этой цели фондов;

размещать в различные службы треста заказы на машинописные, множительные и другие работы, связанные с созданием КС УК СМР;

подготавливать рекомендации, проекты приказов, рас-

поражений и т.д. по вопросам разработки и внедрения КС УК СМР;

распространять указания, инструкции и другие документы в сфере своей компетенции за подписью председателя КРГ или его заместителя;

устанавливать и осуществлять непосредственную связь с организациями и учреждениями по вопросам управления качеством.

### Структура

7. Указывается состав и руководитель группы и ее подчиненность.

В состав КРГ целесообразно включать наиболее квалифицированных специалистов отделов и служб треста.

8. Рекомендуется в период работы КРГ освободить отдельных специалистов от исполнения других служебных обязанностей.

9. КРГ возглавляет главный инженер; подчиняется группа непосредственно управляющему трестом.

ПРИМЕР ПРОГРАММЫ  
ТЕХНИЧЕСКОЙ УЧЕБЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
И ВЕДУЩИХ СПЕЦИАЛИСТОВ ТРЕСТА

1. Решения партии и правительства по вопросам стандартизации и качества продукции.

2. Стандартизация как основа управления качеством продукции.

Государственная система стандартизации. Стандартизация и стандарт. Основные задачи стандартизации. Объекты стандартизации. Виды и категории стандартов. Порядок пересмотра и внесения изменений в стандарты. Органы и службы стандартизации. Содержание, построение и изложение стандартов. Стандарты предприятия в системе управления качеством продукции.

3. Качество продукции.

Основные понятия и положения. Показатели качества продукции и технологических процессов. Оценка показателей качества.

4. Управление качеством продукции.

Общие понятия и принципы управления качеством продукции. Управление качеством – неотъемлемая часть управления производством. Действующие системы управления качеством продукции. Элементы систем управления качеством продукции. Комплексная система управления качеством продукции и строительномонтажных работ на базе стандартизации.

5. Функции комплексных систем управления качеством продукции.

Прогнозирование технического уровня и качества продукции. Планирование повышения качества продукции. Аттестация продукции. Материально-техническое обеспечение качества продукции. Метрологическое обеспечение качества продукции. Подбор, расстановка, воспитание и обучение кадров. Обеспечение стабильного уровня качества продукции. Стимулирование повышения

качества продукции. Ведомственный контроль качества продукции. Государственный надзор за внедрением и соблюдением стандартов, технических условий и состоянием средств измерений. Правовое обеспечение качества продукции.

6. Порядок разработки и внедрения комплексной системы управления качеством продукции и строительномонтажных работ на базе стандартизации.



ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА АНАЛИЗА  
СОСТОЯНИЯ ДЕЛ ПО КАЧЕСТВУ В ТРЕСТАХ

Характеристика организационно-технического  
и экономического уровня

1. Организационная структура.
2. Объем и структура выполненных работ.
3. Технический уровень (фондооснащенность, механико- и энерговооруженность, прогрессивность технологии производства работ и организации труда, специализация производства).
4. Экономический уровень (фондоотдача, производительность труда, себестоимость, рентабельность, прибыль, фонды экономического стимулирования).
5. Планирование повышения технического уровня производства.
6. Своевременность обеспечения строительных работ проектно-сметной документацией.
7. Ритмичность производства работ, выпуска дорожно-строительных материалов и ввода объектов в эксплуатацию.
8. Функционирование различных систем управления качеством (бездефектного изготовления продукции, бездефектного труда и др.) или их элементов.
9. Система оплаты труда, формы и методы морального и материального стимулирования.
10. Подбор, расстановка и обучение кадров.
11. Роль служб и подразделений в формировании качества строительно-монтажных работ, выпускаемых материалов и изделий.
12. Состояние всех видов обеспечения системы управления качеством (трудовое, информационное, техническое и др.).
13. Краткая характеристика плана социального развития треста.

14. Характеристика службы стандартизации.

15. Выводы и предложения по разделу.

Уровень качества строительно-монтажных работ  
и дорожно-строительных материалов и изделий

16. Применяемая методика оценки качества строительно-монтажных работ.

17. Планируемые и фактические показатели качества строительно-монтажных работ.

18. План организационно-технических мероприятий и по повышению качества строительно-монтажных работ и дорожно-строительных материалов и изделий.

Планируемые мероприятия:

за счет капиталовложений;

без дополнительных капитальных затрат (организационные мероприятия).

Ход выполнения плана мероприятий на момент анализа.

19. Аттестация выпускаемых материалов и изделий.

20. Сбор, обработка и анализ информации о качестве строительно-монтажных работ, выпускаемых материалов и изделий.

21. Учет брака и переделок, анализ причин их возникновения, классификация структуры брака и переделок.

22. Учет и анализ затрат на исправление и переделку брака. Соблюдение установленного законодательством порядка отнесения затрат на исправление и переделку брака на виновных лиц.

23. Выводы и предложения по разделу.

Нормативно-техническое и методическое  
обеспечение

24. Недостатки в обеспечении действующей нормативно-технической и инструктивно-методической документацией.

25. Наличие нормативных документов на выпускаемые дорожно-строительные материалы и изделия.

26. Наличие положений об отделах, структурных подразделениях, их функциях, правах и обязанностях, а также должностных инструкций для всех категорий работников.

27. Контроль за соблюдением нормативно-технической документации (НТД). Анализ причин нарушения и требований НТД по следующим вопросам:

нарушение производственно-технологической дисциплины;

неудовлетворительное состояние оборудования (дорожно-строительных машин, оборудования заводов и баз по производству материалов и изделий);

низкое качество применяемых материалов;

отсутствие материалов, предусмотренных проектом;

отсутствие необходимого оборудования;

нарушение требований стандартов в проектной документации.

28. Выводы и предложения по разделу.

#### Материально-техническое обеспечение

29. Учет и анализ выполнения плана поставок сырья, материалов, оборудования (ритмичность и качество поставок).

30. Учет и анализ потерь из-за несвоевременного и некачественного выполнения плана поставок.

31. Анализ причин, приводящих к нарушению договоров поставок.

32. Выполнение "Положения о поставках продукции производственно-технического назначения, товаров народного потребления", утвержденного Советом Министров СССР 9 апреля 1969 г., в части применения санкции к поставщикам сырья, материалов, оборудования за несвоевременность и некачественность поставок (число претензионных и арбитражных дел по сравнению с чис-

лом несвоевременных и некачественных поставок). Эффективность применяемых санкций, укреплений планово-договорной дисциплины, правовых отношений.

33. Выводы и предложения по разделу.

**Технический контроль  
и метрологическое обеспечение качества  
строительно-монтажных работ  
и производства дорожно-строительных материалов  
и изделий**

34. Организация контроля качества продукции (входного, операционного, приемочного).

35. Наличие методик и разработанной технологии и контрольных операций.

36. Обеспеченность средствами контроля.

37. Оценка квалификации работников, осуществляющих технический контроль (по образованию и стажу работы).

38. Оценка наличия и состояния лабораторного оборудования, приборов и инвентаря, подлежащих государственной и ведомственной проверке.

39. Оценка номенклатуры выполняемых лабораторных работ по испытаниям строительных материалов и изделий.

40. Количественный состав лаборатории и квалификация ее ИТР.

41. Профилактическая деятельность ИТР треста (в том числе работников лаборатории), направленная на повышение качества материалов и работ.

42. Наличие метрологической службы или ответственного за метрологическое обеспечение.

43. Выводы и предложения по разделу.

**Организационное и социологическое  
обеспечение**

44. Организация подготовки и повышения квалификации рабочих.

45. Организация учебы ИТР по освоению КС УКП и КС УК СМР.

46. Организация социалистического соревнования с учетом показателей качества.

47. Подготовка, проведение и анализ результатов в "Дней качества".

48. Организация изучения опыта по внедрению наиболее совершенных форм морального и материального стимулирования качества труда и продукции.

49. Применение административных мер воздействия в целях предупреждения брака.

50. Участие общественных организаций в обеспечении повышения качества строительно-монтажных работ, материалов и изделий.

51. Выводы и предложения по разделу.

## ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ НА РАЗРАБОТКУ КС УК СМР

Техническое задание должно состоять из следующих разделов:

- основание для разработки;
- цель разработки КС УК СМР;
- характеристика треста;
- принципы построения системы;
- стандарты предприятия на КС УК СМР;
- организационно-технические мероприятия;
- основные нормативные и методические источники;
- этапы работ и сроки их выполнения;
- перспективы продолжения работ по совершенствованию КС УК СМР;

дополнительные указания.

В разделе "Основание для разработки" приводят директивные документы, на основании которых следует составлять КС УК СМР.

В разделе "Цель разработки КС УК СМР" определяют основную цель разработки системы (например, создание условий, позволяющих систематически и планомерно повышать качество строительно-монтажных работ, осваивать выпуск дорожно-строительных материалов и изделий высшей категории качества, улучшить экономические показатели деятельности треста и др.).

В разделе "Характеристика треста" дают краткую характеристику треста, указывают стадии жизненного цикла продукции, которые охватывает трест, определяют характер и содержание внешних связей.

В разделе "Принципы построения системы" дают ориентировочный перечень функций (содержание управления), задачи, решаемые по каждой функции, закрепление их за конкретными подразделениями и службами треста.

В разделе "Стандарты предприятия на КС УК СМР" приводят перечень разрабатываемых СТП, входящих в проект системы; по каждому СТП определяют сроки начала и окончания разработки, ответственных исполнителей (стандарты предприятия должны быть сгруппированы по функциям управления качеством); перечисляют основные требования к СТП, направленные на обеспечение единства формы, содержания и устанавливают связь СТП между собой и с другими нормативными документами.

В разделе "Организационно-технические мероприятия" следует привести основные направления мероприятий по повышению организационно-технического уровня треста (основой для разработки данного раздела служат результаты анализа состояния дел по качеству в тресте).

В разделе "Основные нормативные и методические источники" перечисляют документы, которые должны быть использованы при разработке КС УК СМР (материалы для конкретного СТП перечисляются в техническом задании на этот стандарт).

В разделе "Этапы работ и сроки их выполнения" приводят этапы работ по созданию всей системы, очередность и сроки выполнения каждого этапа (в частности, предусматривается разработка проекта КС УК СМР, поочередная разработка групп СТП); указывают, что внедрение системы осуществляется поэтапно, по мере разработки СТП; перечисляют подразделения, отделы и службы треста, участвующие в данной работе, а также привлекаемые сторонние организации.

В разделе "Перспектива продолжения работ по совершенствованию КС УК СМР" указывают направления совершенствования системы (перспективу разработок и более широкого состава СТП и перехода к автоматизированной системе управления качеством продукции).

В разделе "Дополнительные указания" приводят требования треста и вышестоящих организаций к КС УК СМР, не изложенные в других разделах.

К техническому заданию должны быть приложены перечни отделов, служб или список должностных лиц треста, с которыми согласуют все СТП и которым СТП направляется на отзыв.



## СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА КС УК СМР

Проект КС УК СМР должен состоять из следующих разделов:

- основание для разработки;
- цель создания КС УК СМР;
- принципы и общая структурно-функциональная схема КС УК СМР;
- средства обеспечения КС УК СМР;
- стандарты предприятия по управлению качеством СМР;

мероприятия по повышению организационно-технического уровня треста.

В разделе "Основание для разработки" указывают наименование технического задания на КС УК СМР, его номер и дату утверждения.

В разделе "Цель создания КС УК СМР" в случае необходимости уточняют формулировку цели, данную в техническом задании на разработку КС УК СМР. Если необходимости в этом нет, то формулировку цели в техническом проекте оставляют такой же, как в техническом задании.

В разделе "Принципы и общая структурно-функциональная схема КС УК СМР" дают уточненный (по сравнению с техническим заданием) перечень функций, выполняемых при управлении качеством СМР, с указанием служб и отделов треста, ответственных за выполнение каждой функции; указывают порядок координации деятельности исполнителей при функционировании КС УК СМР, отдел, отвечающий за координацию, его структуру и подчиненность.

В разделе "Средства обеспечения КС УК СМР" перечисляют средства, необходимые для функционирования системы, в первую очередь:

средства информационного обеспечения;  
средства оргтехники (в том числе вычислительной техники);  
средства метрологического обеспечения;  
фонды материального стимулирования повышения качества СМР и т.п.

В этом же разделе указывают возможности и направления совершенствования строительного производства, технического перевооружения и реконструкции, на которые могут и должны ориентироваться разработчики КС УК СМР.

В разделе "Стандарты предприятия по управлению качеством" перечисляют стандарты предприятия КС УК СМР и дают сводный график их разработки. Уточненный перечень СТП и график их разработки могут быть вынесены в приложение.

Основой для выполнения данного пункта проекта служит перечень СТП, предусмотренный техническим заданием на КС УК СМР, и предложения по его изменению, возникшие в ходе работы над проектом. Стандарты предприятия должны быть сгруппированы по функциям управления качеством.

В проект в виде приложений обязательно включают технические задания на разработку каждого стандарта предприятия КС УК СМР, в котором отражают его связь с другими СТП и стандартами более высокой категории и перечисляют основные нормативные и методические источники и материалы, обязательные для использования при разработке стандартов. Технические задания на разработку стандартов, служащие основой для составления сводного графика разработки СТП, должны соответствовать требованиям ГОСТ 1.11-75 "Государственная система стандартизации. Техническое задание на разработку стандартов".

В разделе "Мероприятия по повышению организационно-технического уровня строительного производства"

приводятся перечень мероприятий с указанием сроков их выполнения и ответственные исполнители. В этот перечень в первую очередь включают пункты плана мероприятий по повышению организационно-технического уровня строительного производства, составленного по результатам анализа состояния дел по качеству, не реализованные к моменту утверждения технического проекта КС УК СМР; кроме того, в перечень могут быть включены дополнительные мероприятия, необходимость в которых выявляется при разработке проекта.

К проекту должны быть приложены:

копия технического задания на КС УК СМР;

перечень стандартов предприятия с графиком их разработки;

комплект технических заданий на разработку всех стандартов предприятия по КС УК СМР.

ПРИМЕР ПРИКАЗА ПО ТРЕСТУ О РАЗРАБОТКЕ  
СТАНДАРТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ КС УК СМР

Наименование треста

Приказ

№ \_\_\_\_\_

О разработке стандар-  
тов предприятия  
КС УК СМР

Согласно утвержденному техническому заданию на разработку комплексной системы управления качеством СМР

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Всем отделам и службам - разработчи к а м КС УК СМР приступить к разработке стандартов предприятия.

2. Начальнику планового отдела тов. \_\_\_\_\_, начальникам отделов и служб - разработч и к о в КС УК СМР включать в квартальные планы разработку стандартов предприятия.

3. Начальникам отделов и служб - разработчи к о в КС УК СМР назначить распоряжением по отделу пер - сонально ответственных исполнителей за разработ к у стандартов; копии распоряжений направить КРГ. Срок \_\_\_\_\_

4. Всем отделам и службам оказывать помощь и содействие отделам и службам - р а з р а б о т ч и к а м КС УК СМР в работе над стандартами предприятия.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на руководителя проекта КС УК СМР - главного инженера тов. \_\_\_\_\_

Управляющий трестом

(Подпись)

ПРИМЕР ПРИКАЗА ПО ТРЕСТУ О ВНЕДРЕНИИ  
СТАНДАРТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

Наименование треста \_\_\_\_\_

Приказ

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении стандартов  
предприятия КС УК СМР,  
введении их в действие и  
проведении мероприятий  
по внедрению СТП

В соответствии с графиком разработки стандартов в  
предприятия КС УК СМР разработаны и представлены  
на утверждение \_\_\_\_\_.  
(количество стандартов предприятия)

В связи с вышеизложенным

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Представленные СТП \_\_\_\_\_

и СТП \_\_\_\_\_

утвердить.

2. Установить следующие сроки введения СТП:

по СТП \_\_\_\_\_ с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

по СТП \_\_\_\_\_ с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

3. Мероприятия по внедрению СТП \_\_\_\_\_  
(номера стандар-  
тов)

\_\_\_\_\_ утвердить.

4. Начальнику планового отдела тов. \_\_\_\_\_,  
начальникам отделов и служб - ответственным исполни-  
телей включить в квартальные планы выполнение меро-  
приятий по внедрению СТП.

5. Начальнику отдела, занимающегося стандартиза -  
цией, тов. \_\_\_\_\_ взять на учет утвер-  
жденные СТП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ и обеспечить необходи-  
мым количеством экземпляров СТП заинтересован н ые  
отделы и службы треста.

6. Контроль за выполнением мероприятий по внедре-  
нию СТП возлагаю на \_\_\_\_\_

Управляющий трестом

(Подпись)

## ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТРОЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ СТАНДАРТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

### Требования к стандарту "Комплексная система управления качеством СМР. Основные положения" (основной стандарт)

Текст стандарта должен содержать следующие разделы:

- вводную часть;
- общие положения;
- цели и задачи КС УК СМР ;
- основные принципы и организационную структуру КС УК СМР;
- состав стандартов предприятия;
- работу с СТП и надзор за их соблюдением.

В вводной части следует указать, что стандарт распространяется на все отделы и службы треста и определяет КС УК СМР.

В разделе "Общие положения" следует дать: краткое описание треста; определение комплексной системы управления качеством СМР.

В разделе "Цели и задачи КС УК СМР" следует указать цели в области качества продукции, а также задачи по достижению этих целей.

В разделе "Основные принципы и организационная структура КС УК СМР" следует привести:

перечень функций, реализацией которых трест осуществляет управление качеством, с указанием ответственных за выполнение каждой функции;

стадии жизненного цикла, на которых предприятие осуществляет управление качеством;

структурную схему треста с указанием функций, выполняемых отделами и службами, и их соподчиненности;

порядок координации деятельности в системе управления качеством.

В разделе "Состав стандартов предприятия" рекомендуется перечислить стандарты предприятия, входящие в проект системы, с присвоенными им номерами. Стандарты предприятия необходимо группировать по функциям.

В разделе "Работа с СТП и надзор за их соблюдением" следует отразить порядок регистрации, формирования фонда стандартов предприятия и работы с ними; предусмотреть контроль за внедрением и соблюдением стандартов предприятия, а также порядок их пересмотра и внесения в них изменений.

#### Требования к специальным стандартам предприятий по функциям управления

Текст специального стандарта должен содержать специализированные разделы и, если имеется общее для них содержание, общую часть.

Специализированные разделы создаются для каждого объекта, входящего в область распространения стандарта, в соответствии с классификацией объектов, приводимой в вводной части стандарта.

Специализированные разделы должны содержать следующие подразделы:

цель;

субъект управления;

последовательность и содержание работ;

средства труда;

предметы труда;

условия функционирования;

связи;

основание;

контроль за функционированием;

оценка качества труда и его стимулирование.

В подразделе "Цель" следует указать результат, ко-



торый необходимо получить при выполнении функции относительно объекта, для которого предусмотрен раздел.

В подразделе "Субъект управления" перечисляют отделы и службы - исполнители данной функции; здесь же приводят и структурные схемы; определяют профессиональный состав и количество работников, выполняющих данную функцию, формулируют профессиональные и квалификационные требования, предъявляемые к ним.

Содержание этого подраздела следует увязать с положениями об отделах и службах треста и должностными инструкциями.

В подразделе "Последовательность и содержание работ" перечисляют этапы выполнения функции с указанием промежуточных результатов и требований к ним; приводят методику выполнения работ на каждом этапе, а также сроки выполнения каждого этапа и работы в целом и т.д.

В подразделе "Средства труда" указывают требования к составу (номенклатуре), количеству и качеству оборудования, инструмента и других средств труда, с помощью которых выполняется функция.

В подразделе "Предметы труда" приводят требования к составу (номенклатуре), количеству и качеству материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и других предметов труда, а также к исходной информации.

В подразделе "Условия функционирования" формулируются требования к условиям труда, к использованию средств и предметов труда.

В подразделе "Связи" указывают характер связей, осуществляемых при выполнении функции: порядок получения и возврата технической документации, средств и предметов труда; адреса, по которым осуществляется взаимосвязь по этим вопросам; порядок взаимодействия по вопросам обеспечения кадрами, выполняющими функцию; отделы и службы (должностные лица), имеющие право давать указания и получать отчеты, а так-

же порядок и формы получения указаний и представления отчетов; порядок передачи полученных при выполнении функций результатов на последующие этапы и адреса, по которым осуществляется передача. Используемые при этом бланки документации даются в приложениях к стандарту предприятия.

В подразделе "Основание" следует указать, на каком основании приступили к выполнению данной функции (приказ, плановое задание, окончание предыдущих этапов и т.д.).

В подразделе "Контроль за функционированием" устанавливается порядок контроля выполнения функции, а также перечисляются отделы и службы или должностные лица, осуществляющие контроль.

В подразделе "Оценка качества труда и его стимулирование" следует дать критерий оценки труда исполнителей функции, а также нормы стимулирования в зависимости от качества и действительных сроков выполнения работ.

В подразделах следует давать ссылки на действующие нормативно-технические документы или на приложения к стандарту.

### Приложения к стандарту предприятия

Стандарты предприятия могут содержать приложения. В приложения выносятся:

- методику выполнения работ (порядок, расчет);
- примеры расчетов;
- формы, бланки расчетов и документов;
- примеры их заполнения;
- нормы (таблицы);
- материал, имеющий частую сменяемость.

Если стандарт предприятия по своему названию представляет собой методику выполнения работы, то ее излагают в основном тексте и в приложение не выносят.

## ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СТАНДАРТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ КС УК СМР

### ОСНОВНОЙ СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Комплексная система управления качеством строительно-монтажных работ. Основные положения.

### ОБЩИЕ СТАНДАРТЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

Порядок отчетности, учета и контроля за ходом разработки и внедрения КС УК СМР.

Порядок разработки, оформления и утверждения стандарта предприятия.

Порядок внедрения стандарта предприятия по управлению качеством.

Организация контроля за соблюдением стандартов в предприятия по управлению качеством.

Порядок проведения дня (месячника) качества в строительной организации.

Организация и порядок работы постоянно действующей комиссии по качеству.

Порядок обеспечения подразделений и служб строительной организации нормативно-технической документацией.

### СПЕЦИАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

#### Планирование качества СМР

Номенклатура показателей деятельности строительной организации и ее подразделений, направленной на повышение качества СМР.

Порядок включения планируемых показателей качества в плановую документацию.

Структура и форма годового плана повышения качества СМР.

Организация оперативно-производственного планирования качества СМР.

Порядок разработки плана мероприятий, направленных на достижение планируемых показателей качества.

#### **Подготовка строительного производства**

Порядок и организация подготовки строительного производства.

Порядок внедрения новых методов производства СМР, направленных на повышение их качества.

#### **Материально-техническое обеспечение**

Порядок комплексной поставки и распределения материально-технических ресурсов в установленные сроки.

Порядок приема, хранения и транспортирования материально-технических ресурсов и контроля за качественным состоянием запасов и их расходом.

Рациональная организация складского и транспортного хозяйства.

Порядок и организация взаимодействия со снабженческо-сбытовыми и транспортными организациями, с предприятиями-поставщиками по качеству материалов, изделий и конструкций.

#### **Контроль, информационное обеспечение и оценка качества**

Порядок проведения и организация входного контроля качества строительных конструкций, материалов и комплектующих изделий.

Порядок проведения входного контроля проектно-сметной документации.

Порядок проведения и организация операционного контроля технологических процессов по видам работ.

Порядок проведения и организация операционного контроля качества труда рабочих и ИТР.

Порядок проведения и организация приемочного контроля.

Порядок оценки качества работы бригад, участков, а

также отдельных этапов работ и законченных строителством объектов.

Порядок проведения и организация инспекционного контроля качества.

Организация информационного обеспечения КС УК СМР (адресность информации, ее состав и объем, периодичность ее сбора, порядок анализа, хранения и применения).

#### Метрологические и геодезическое обеспечение

Порядок назначения средств контроля качества СМР и обеспечения ими строительных участков и бригад.

Организация поверки, ремонта, хранения и эксплуатации средств контроля и измерения.

Последовательность разбивочных работ и организация геодезического контроля точности выполнения СМР.

#### Подбор, расстановка, воспитание и обучение кадров и организация трудовой деятельности

Определение потребности в специалистах и рабочих.

Подбор и расстановка кадров в соответствии с уровнем их профессиональной подготовки.

Внедрение научной организации труда.

Общие требования к квалификации рабочих и ИТР в соответствии с планами повышения качества СМР.

Программа обучения рабочих и ИТР по профессиям и специальностям методам работы, обеспечивающим высокое качество СМР.

Обучение рабочих и ИТР методам работы, обеспечивающим высокое качество СМР, и их переподготовка.

Проведение аттестации рабочих и ИТР.

Пропаганда передового опыта в области повышения качества СМР.

#### Стимулирование повышения качества СМР

Формы и порядок морального стимулирования повышения качества СМР.

Положение о присвоении званий "Подразделение отличного качества" и "Отличник качества" (права, обязанности, ответственность).

Материальное стимулирование рабочих и линейных ИТР к повышению качества СМР.

Материальное стимулирование руководящих и инженерно-технических работников аппарата управления и служащих к повышению качества СМР.

Материальное стимулирование коллективов подразделений и служб строительной организации к достижению и повышению плановых показателей качества СМР.

Санкции за действие рабочих, ИТР и служащих, приведшее к снижению уровня качества СМР.

#### Правовое обеспечение управления качеством СМР

Порядок проведения работ по заключению и учету выполнения хозяйственных договоров.

Порядок предъявления претензий и исков за поставку недоброкачественных и некомплектных строительных конструкций, изделий и материалов, а также за их несвоевременную поставку.

ФОРМА АКТА ВНЕДРЕНИЯ КС УК СМР

А К Т  
о внедрении КС УК СМР

\_\_\_\_\_ (дата составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

Настоящий акт составлен комиссией под председа -  
тельством \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Разработка системы была начата в соответствии с  
приказом \_\_\_\_\_

(должность руководителя, наименование стро -  
ительной организации, номер и дата приказа)

В результате внедрения КС УК СМР повышен удель -  
ный вес объектов, сданных на "хорошо" и "отлично" (от -  
дельно по каждому байлу с указанием конкретных дан -  
ных), улучшено качество сдаваемых с первого предъяв -  
ления СМР (указать количество работ), сокращены за -  
траты на переделки и устранение дефектов (указать  
величину), уменьшилось число рекламаций (по сравне -  
нию с числом рекламаций за период, предшествующий  
внедрению).

Вся документация, входящая в состав проекта КС  
УК СМР, зарегистрированного в \_\_\_\_\_

(наименование ВБО,

зарегистрировавшей проект, номер и дата регистрации)

внедрена в соответствии с областью ее распростране -  
ния.

На основании вышеизложенного комиссия установила,  
что в строительной организации \_\_\_\_\_

(наименование, ведом -

\_\_\_\_\_ ственная принадлежность)

разработана и внедрена комплексная система управле-  
ния качеством строительно-монтажных работ.

Председатель комиссии

(Подпись)

Члены комиссии

(Подписи)



БЛАНК-СИГНАЛ УЧЕТА КС УК СМР

1. \_\_\_\_\_  
(наименование зарегистрированного документа)

2. \_\_\_\_\_  
(наименование строительной организации, представившей документ на регистрацию, ее ведомственная подчиненность)

3. \_\_\_\_\_  
(наименование организации, зарегистрировавшей документ)

4. \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер)

5. \_\_\_\_\_  
(дата регистрации)

6. Подпись \_\_\_\_\_  
(руководитель организации, представившей документ)

Подпись \_\_\_\_\_  
(руководитель организации, зарегистрировавшей документ)

## Содержание

	Стр.
Предисловие . . . . .	3
<b>1. Общие положения . . . . .</b>	<b>4</b>
2. Структура и функции КС УК СМР в тресте	6
3. Организация управления качеством СМР в тресте . . . . .	8
4. Порядок разработки и внедрения КС УК СМР	14
5. Рекомендации по разработке стандартов предприятия КС УК СМР . . . . .	16
6. Порядок регистрации и учета состояния разработки и внедрения КС УК СМР . . . . .	22
Приложение 1. Пример приказа по тресту об организации работ по разработке системы и о создании координационно-рабочей группы . . . . .	25
Приложение 2. Пример типового положения о координационно-рабочей группе по разработке и внедрению КС УК СМР в тресте . . . . .	27
Приложение 3. Пример программы технической учебы руководителей и ведущих специалистов треста	30
Приложение 4. Примерная программа анализа состояния дел по качеству в трестах . . . . .	32
Приложение 5. Требования к техническому заданию на разработку КС УК СМР . . . . .	37
Приложение 6. Состав и содержание проекта КС УК СМР . . . . .	40
Приложение 7. Пример приказа по тресту о разработке стандартов предприятия КС УК СМР . . . . .	43

Приложение 8. Пример приказа по тресту о внедрении стандартов предприятия . . . . .	44
Приложение 9. Требования к построению и содержанию стандартов предприятия . . . . .	46
Приложение 10. Примерный перечень стандартов предприятия КС УК СМР . . . . .	50
Приложение 11. Форма акта внедрения КС УК СМР . . . . .	54
Приложение 12. Бланк-сигнал учета КС УК СМР	56

Ответственный за выпуск  
инж. Е.И.Эшель

Редактор И.А.Рубцова  
Технический редактор А.В.Евстигнеева  
Корректор Т.М.Бирюшова

---

Подписано к печати 28/III 1980г.	Формат 60x84/16
Л 63892	Заказ 67-0
3,5 уч.-изд.л.	Тираж 800
3,6 печ.л.	Цена 52 коп.

---

Участок оперативной полиграфии Союздорнии  
143900 Московская обл., Балашиха-6, ш.Энтузиастов, 79