

**РОССИЙСКИЙ МОРСКОЙ РЕГИСТР СУДОХОДСТВА**

**ПРАВИЛА  
ПО СЮРВЕЙЕРСКОМУ  
ОБСЛУЖИВАНИЮ**

НД No 2-090301-009



**САНКТ - ПЕТЕРБУРГ  
2003**

Правила по створвейерскому обслуживанию (далее – Правила) разработаны в Промышленной службе Российского морского регистра судоходства (далее – РС).

Утверждаются генеральным директором РС.

Вводятся в действие с момента утверждения.

Вводятся в действие впервые.

Периодическая проверка Правил проводится Промышленной службой РС с интервалом, не превышающим 12 месяцев. Изменения разрабатываются по результатам применения Правил в РС или при изменении требований нормативных документов, на основании которых разработаны Правила.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область распространения . . . . .	4
2	Нормативные ссылки . . . . .	4
3	Термины. Определения. Сокращения. . . . .	6
4	Основные положения . . . . .	7
5.	Виды сюрвейерского обслуживания . . . . .	8
6	Общие требования . . . . .	9
7	Специальные требования к СО и персоналу, осуществляющему это СО . . . . .	15

## **1 ОБЛАСТЬ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

**1.1** Настоящие Правила распространяются на деятельность независимых сюрвейерских организаций.

**1.2** Выполнение требований настоящих Правил не является обязательным для получения лицензии на право сюрвейерской деятельности.

**1.3** Правила применяются при подтверждении соответствия деятельности независимых сюрвейерских организаций требованиям настоящих Правил.

**1.4** Требования Правил являются обязательными для независимых сюрвейерских организаций, которые обратились в РС за подтверждением соответствия их деятельности по сюрвейерскому обслуживанию установленным требованиям.

**1.5** Данные Правила не распространяются на деятельность признанных компетентных организаций, осуществляющих классификацию, технический надзор и сертификацию в соответствии с действующим законодательством.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

**2.1** Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями следующих документов:

- 1) Международная конвенция по охране человеческой жизни на море 1974 г. (СОЛАС-74);
- 2) Международная конвенция МАРПОЛ-73;
- 3) Международная конвенция о грузовой марке, 1966;
- 4) Международная конвенция по обмеру судов, 1979;
- 5) Международная конвенция об открытом море, 1955;
- 6) Международная конвенция по поиску и спасанию на море, МЕРСАР-79;
- 7) Международная конвенция международные правила предупреждения столкновения судов в море МППСС-72;
- 8) Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты ЦДНВ-78;

- 9) Международная конвенция МОР № 147;
- 10) Термолинская конвенция;
- 11) Резолюции ИМО;
- 12) Кодекс единых стандартов и процедур расчета веса груза по осадке судна;
- 13) Токийский меморандум;
- 14) Парижский меморандум;
- 15) Правила классификации и постройки морских судов Регистра;
- 16) Правила Речного Регистра;
- 17) Федеральный закон № 81-ФЗ «Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации» от 30 апреля 1999 г.;
- 18) Федеральный закон № 5151-1 «О сертификации продукции и услуг» 1993 г. (с изменениями от 27 декабря 1995 г., 2 марта, 31 июля 1998 г., 25 июля 2002 г.);
- 19) Федеральный закон № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 8 августа 2001 г. (с изменениями от 13 и 21 марта 2002 г.);
- 20) ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;
- 21) Постановление Правительства РФ № 447 от 19 июня 2002 г. «О лицензировании перевозочной и другой деятельности, осуществляемой на морском транспорте»;
- 22) Правила морской перевозки опасных грузов (Правила МОПОГ);
- 23) Международный кодекс морской перевозки опасных грузов (Кодекс ММОГ);
- 24) Документы клубов P&I;
- 25) Руководящие документы по размещению и креплению груза, действующие в системе Государственной службы морского флота Минтранса РФ;
- 26) Международная конвенция по безопасным контейнерам 1972 г.;
- 27) Таможенная конвенция, касающаяся контейнеров 1972 г.;
- 28) Правила перевозки грузов в контейнерах морским транспортом РД 31.11.21.18-96, утвержденные приказом Росморфлота № 39 от 21.10.96;
- 29) Правила и руководства Регистра, касающиеся контейнеров, их размещения и крепления грузов;
- 30) Кодексы, резолюции, циркуляры и руководства ИМО, касающиеся размещения и крепления грузов на судах, их упаковки, маркировки и условий транспортирования;

- 31) ГОСТ 14192 «Маркировка груза»;
- 32) ГОСТ 18477 «Контейнеры универсальные»;
- 33) ГОСТ 19433 «Опасные грузы. Классификация и маркировка»;
- 34) ГОСТ 26319 «Грузы опасные. Упаковка»;
- 35) Европейское соглашение о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ);
- 36) Конвенция по международным перевозкам по железной дороге (COTIF) с приложением 1 «Правила по международным перевозкам опасных грузов по железной дороге (RID)»;
- 37) Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам;
- 38) Правила перевозок опасных грузов автомобильным транспортом.

## **3 ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ**

### **3.1 Сокращения**

ИМО - Международная морская организация;

РС- Государственное учреждение «Российский морской регистр судоходства»;

СО- сюрвейерское обслуживание;

СР- сюрвейерский отчет.

### **3.2 Термины. Определения**

Администрация - правительство государства, на территории которого проводится сюрвейерское обслуживание.

Признанная организация - организация, которая от имени Администрации уполномочена осуществлять принятие мер по обеспечению охраны человеческой жизни на море.

Сюрвейерское обслуживание - деятельность, связанная с установлением факта, размера и характера повреждения чего бы то ни было, либо его отсутствия, а также с определением качества и количества грузов, средств их упаковки (контейнеры, тара и пр.), их (грузы и средства их упаковки) соответствия контрактным или перевозочным условиям, либо с установлением причины какого-либо происшествия и восстановлением картины событий (проведением экспертизы), с предоставлением письменного свидетельства обо всем этом за подписью исполнителя, которое может включать эскизы, фотоматериалы, протоколы и пр.

**Исполнитель** - юридическое лицо, прошедшее государственную регистрацию, осуществляющее сюрвейерское обслуживание.

**Сюрвейер** - физическое лицо, непосредственно осуществляющее сюрвейерское обслуживание.

**Персонал** - персонал, осуществляющий работы по сюрвейерскому обслуживанию.

**Заказчик** - юридическое лицо или физическое лицо, прошедшее государственную регистрацию и обратившееся с заявкой на сюрвейерское обслуживание.

**Заявка** - заявление заказчика о своих потребностях на выполнение работ по сюрвейерскому обслуживанию. По форме заявка может быть самой различной: письмо, телеграмма, факс, электронной, устной и т.д., однако объем данных заявки должен соответствовать установленному в настоящих Правилах.

**Груз** - грузы, указанные в заявке на сюрвейерское обслуживание.

**Документальная форма** - форма записи информации, которая позволяет предъявить записанную информацию. Запись может быть реализована на бумаге, в электронном или другом виде.

**Установить** - определить, документально оформить и посредством утверждения или другим способом ввести к обязательному применению.

**Сюрвейерский отчет** - письменный отчет, акт или рапорт сюрвейера о выполненном сюрвейерском обслуживании.

## **4 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **4.1 Подтверждение соответствия**

**4.1.1** Подтверждение соответствия услуг и работ, содержащих потенциально опасные элементы, осуществляются только при наличии разрешительных документов, выданных уполномоченными (аккредитованными) органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4.2 Виды подтверждения соответствия**

**4.2.1** Проводятся следующие виды подтверждения соответствия сюрвейерского обслуживания требованиям Правил:

- .1 первоначальное – при первом обращении исполнителя;
- .2 периодическое (инспекционное) – с целью периодического подтверждения документа о соответствии;
- .3 возобновляющее – по истечении срока действия документа о соответствии;
- .4 дополнительное – в иных случаях.

**4.2.2** Порядок подтверждения соответствия устанавливается в НД № 2-090301-001 «Руководство по подтверждению соответствия и оценки объектов на транспорте».

### **4.3 Документы**

**4.3.1** На основании удовлетворительных результатов подтверждения соответствия СО требованиям Правил выдается Сертификат соответствия.

**4.3.2** Срок действия Сертификата соответствия 3 года с ежегодным подтверждением.

**4.3.3** Порядок выдачи, подтверждения, возобновления, приостановления действия, аннулирования и формы Сертификата соответствия устанавливается в НД № 2-090301-001 «Руководство по подтверждению соответствия и оценки объектов на транспорте».

## **5 ВИДЫ СЮРВЕЙЕРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

Требования настоящих Правил относятся к основным видам СО.

**5.1** Сюрвейерское обслуживание транспортных средств (судов, барж и т.д.) при:

- .1 определении состояния транспортного средства при входе/выходе в/из аренду/ы;
- .2 определении количества бункера;
- .3 определении технического состояния транспортного средства;
- .4 определении пригодности грузовых помещений и емкостей к погрузке;
- .5 определении отсутствия груза в грузовых помещениях и емкостях после выгрузки;
- .6 фиксации факта, характера и размера повреждений или их отсутствия.



- 5.2** Сюрвейерское обслуживание грузов при:
- .1 предпогрузочном осмотре грузов;
  - .2 наблюдении за погрузкой – выгрузкой;
  - .3 тальманском обслуживании;
  - .4 контроле укладки и крепления грузов;
  - .5 определении количества груза по осадке судна;
  - .6 определении количества наливных грузов по замерам танков;
  - .7 отборе проб;
  - .8 определении качества грузов;
  - .9 постановке пломб;
  - .10 фиксации целостности пломб;
  - .11 фиксации факта, характера и размера повреждений груза или их отсутствия;
  - .12 перевозке опасных грузов.
- 5.3** Экспертизы:
- .1 аварий, аварийных происшествий и случаев;
  - .2 документов по претензиям.
- 5.4** Сюрвейерское обслуживание контейнеров.
- 5.5** Сюрвейерское обслуживание тары и упаковки.
- 5.6** Другие виды СО по требованиям заказчика.

## **6 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

### **6.1 Персонал**

#### **6.1.1** Требования к персоналу.

**6.1.1.1** Руководство исполнителя должно установить и взять на себя полную ответственность за соблюдение установленных требований в отношении безопасности, здоровья персонала, защиты окружающей среды и качества при сюрвейерском обслуживании.

#### **6.1.1.2** Руководство исполнителя должно установить:

**6.1.1.2.1** Ответственность и полномочия персонала, участвующего в работах, связанных с безопасностью, здоровьем, защитой окружающей среды и качеством при сюрвейерском обслуживании;

**6.1.1.2.2** Ответственность и полномочия персонала, ответственного за проведение инструктажей по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности;

**6.1.1.2.3** Должностное лицо, ответственное за соблюдение установленных требований в отношении безопасности, здоровья служащих, защиты окружающей среды и качества при СО (далее – ответственный за безопасность);

**6.1.1.2.4** Ответственность и полномочия ответственного за безопасность (достаточные для осуществления возложенных на него обязанностей). При этом ответственный за безопасность должен:

.1 непосредственно координировать деятельность исполнителя по соблюдению установленных требований по безопасности;

.2 постоянно поддерживать деятельность исполнителя в соответствии с совершенствованием установленных требований;

.3 контролировать деятельность исполнителя в области безопасности;

.4 анализировать деятельность исполнителя в области безопасности;

.5 информировать руководство исполнителя обо всех случаях несоблюдения установленных требований по безопасности.

**6.1.1.3** Требования к персоналу по каждому виду СО установлены Правилами (с учетом обязательных требований к персоналу, установленных в нормативных документах) с указанием:

образования (подготовки);

квалификации;

стажа работы по данному виду деятельности.

**6.1.1.4** Необходимо документально подтвердить, что персонал соответствует установленным требованиям.

**6.1.2** Проверки и контроль.

**6.1.2.1** Необходимо контролировать сроки действия документов, подтверждающих соответствие персонала установленным требованиям.

**6.2** **Нормативные документы**

**6.2.1** Необходимо иметь следующие действующие документы:

.1 нормативные документы (международные и национальные), из числа указанных в гл. 2 Правил, которыми надлежит руководствоваться при осуществляемых исполнителем видах СО;

.2 установленные международные и национальные требования к организации и осуществлению видов СО, выполняемых исполнителем;

.3 настоящие Правила.

**6.2.2** Необходимо иметь руководство по качеству, в котором должны быть описаны осуществляемые исполнителем работы в соответствии с требованиями настоящих Правил.

**6.2.3** Руководство по качеству должно быть утверждено руководством исполнителя.

**6.2.4** Руководство по качеству должно содержать следующие элементы или ссылки на них, если эти элементы содержатся в других документах:

- .1 структурную схему исполнителя;
- .2 требования к персоналу;
- .3 ответственность и полномочия персонала;
- .4 перечень нормативных документов, необходимых для осуществления выполняемых исполнителем работ;
- .5 требования к объектам и заявкам на них;
- .6 требования к материально-технической части;
- .7 требования к субподрядчикам (если таковые имеются);
- .8 каналы связи общие и аварийные;
- .9 порядок заключения договоров;
- .10 порядок действия в отношении несоответствий и претензий;
- .11 объем проверок и контроля и порядок регистрации их результатов;
- .12 требования к регистрационным и разрешительным документам.

**6.2.5** Ответственный персонал должен быть ознакомлен с вышеуказанными документами.

**6.2.6** Документы, используемые в деятельности исполнителя, должны быть действующими.

## **6.3 Объекты**

### **6.3.1 Заявки.**

**6.3.1.1** Запрещается принимать заявки и вести СО от имени более, чем одного заказчика этого СО.

**6.3.1.2** Заявка должна содержать следующий минимальный объем данных:

- .1 заказчик (полные реквизиты);
- .2 полное название объекта СО;
- .3 полные сведения об объекте СО;
- .4 объем, характер и направление СО;
- .5 место проведения СО (точный адрес);
- .6 время проведения СО;
- .7 другие требования и информация (при необходимости);
- .8 необходимые документы (накладные, сертификаты, спецификации и другие);
- .9 общие каналы связи;
- .10 аварийные каналы связи (при необходимости);
- .11 контактное лицо заказчика;

- .12 контактное лицо исполнителя;
- .13 форма отчета о выполненном СО;
- .14 гарантия оплаты;
- .15 подписи уполномоченных лиц.

6.3.1.3 В случае отсутствия требований заказчика, соответствующих 6.3.1.2.4, 6.3.1.2.7, 6.3.1.2.13, исполнитель вправе выполнить их по своему усмотрению.

6.3.1.4 Заявки необходимо фиксировать в документальной форме.

6.3.1.5 Заявки и изменения к ним должны быть:

- .1 зарегистрированы в документальной форме;
- .2 проверены на наличие необходимых данных;
- .3 проанализированы ответственным лицом на возможность выполнения;
- .4 согласованы с заказчиком (при необходимости);
- .5 необходимо подтвердить заказчику согласие на выполнение заявки.

6.3.2 Проверки и контроль заявок.

6.3.2.1 Необходимо контролировать сроки и качество выполнения заявок.

## **6.4 Обеспечение СО**

6.4.1 Сюрвейер должен быть оснащен техническими средствами, включая транспорт и связь, необходимыми для выполнения заказанного СО.

## **6.5 Сюрвейерские отчеты**

6.5.1 Формы СР должны соответствовать требованиям заказчика.

6.5.2 Описание СО не должно содержать противоречий.

6.5.3 Описанию подлежат все детали события, факта, объекта, являющегося предметом СО, особенно подробно – выявленные нарушения. Установленные факты не должны искажаться.

6.5.4 Описание должно быть объективным и не должно содержать мнений и утверждений, которые не могут быть подтверждены документально.

6.5.5 Сроки оформления СР должны быть установлены.

6.5.6 СР должен содержать следующий минимальный объем информации:

- .1 номер СР;
- .2 номер и дата заявки;
- .3 название, номер и дата документа, на основании которого производится перевозка (если необходимо);
- .4 Ф.И.О. сюрвейера;

- .5 от чьего имени выступает сюрвейер;
- .6 место проведения СО;
- .7 дата проведения, время начала и окончания СО;
- .8 полное описание объекта СО;
- .9 объем СО;
- .10 Ф.И.О. и должности лиц, присутствовавших при СО;
- .11 заключение по результатам осмотра;
- .12 перечень документов, приложенных к СР (если есть);
- .13 печать;
- .14 подпись сюрвейера.

**6.5.7** Необходимо контролировать сроки, качество и правильность составления СР.

### **6.6 Субподрядчики**

**6.6.1** Требования к субподрядчикам.

**6.6.1.1** Требования к субподрядчикам должны быть установлены в соответствии с видом СО.

**6.6.1.2** Необходимо иметь документальное подтверждение соответствия субподрядчиков установленным требованиям.

**6.6.1.3** Исполнитель должен иметь установленный перечень субподрядчиков.

**6.6.2** Проверки и контроль.

**6.6.2.1** Необходимо контролировать сроки действия документов, подтверждающих соответствие субподрядчиков установленным требованиям.

### **6.7 Связь**

**6.7.1** Общие каналы связи.

**6.7.1.1** Каналы связи должны быть установлены и доведены до сведения заказчиков и субподрядчиков.

**6.7.1.2** При этом должны быть определены:

- .1 вид связи;
- .2 время работы канала;
- .3 полный номер (код);
- .4 контактное лицо.

**6.7.1.3** Должны быть предусмотрены дополнительные каналы связи.

**6.7.1.4** Персонал должен быть ознакомлен с действующими общими каналами связи под роспись.

**6.7.2** Аварийные каналы связи.

**6.7.2.1** При необходимости должны быть установлены каналы связи на случаи аварий.

**6.7.2.2** Персонал должен быть ознакомлен с действующими аварийными каналами связи под роспись.

**6.7.2.3** Должны быть предусмотрены дополнительные аварийные каналы связи.

### **6.8 Договоры**

**6.8.1** Договоры и изменения к ним должны быть:

- .1 зарегистрированы в документальной форме;
- .2 проанализированы ответственным лицом;
- .3 согласованы в документальной форме (при необходимости);
- .4 утверждены уполномоченным лицом.

**6.8.2** В договорах должны указываться разрешительные документы, необходимые для выполнения конкретных работ.

**6.8.3** Договоры должны заключаться в установленном законом порядке.

### **6.9 Претензии и несоответствия**

**6.9.1** Каждое несоответствие или претензия, поступившие в адрес исполнителя, должны быть зарегистрированы в документальной форме.

**6.9.2** В отношении каждого несоответствия или претензии необходимо:

- .1 определить причины;
- .2 установить меры по устранению этих причин;
- .3 принять меры по устранению и предупреждению появления причин несоответствия или претензии;
- .4 информировать подателя претензии о принятых мерах.

**6.9.3** Персонал исполнителя должен быть ознакомлен с несоответствиями и претензиями, а также мерами по устранению и предупреждению их причин.

### **6.10 Результаты проверок и контроля**

**6.10.1** Результаты всех проверок и контроля, установленные в настоящих Правилах, должны документироваться.

**6.10.2** К результатам проверок и контроля должны прилагаться копии необходимых документов (сертификатов, свидетельств и т.д.) на объекты СО, указанные в заявке.

### **6.11 Государственная регистрация и разрешительные документы исполнителя**

**6.11.1** Юридическое лицо или физическое лицо, осуществляющее СО, должно иметь:

- .1 необходимые документы о государственной регистрации, выданные в установленном порядке;

.2 действующие разрешительные документы (лицензии), дающие право осуществлять СО.

**6.11.2** Юридическое лицо или физическое лицо, готовящееся к осуществлению, но еще не осуществляющее СО, должно иметь необходимые документы о государственной регистрации, выданные в установленном порядке.

## **7 СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СО И ПЕРСОНАЛУ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМУ ЭТО СО**

### **7.1 Общие специальные требования к СО**

**7.1.1** Запрещается вести СО от имени более чем одного заказчика по одному и тому же объекту и выступать одновременно в другой роли (агента, экспедитора, перевозчика, страховщика и т.д.).

**7.1.2** Не рекомендуется делать предположения и необоснованные выводы, которые могут быть оспорены.

**7.1.3** Запрещается искажение обнаруженных фактов при любых обстоятельствах.

**7.1.4** Описание СО не должно содержать противоречий.

**7.1.5** Описанию подлежат все детали события или факта, являющегося предметом СО, особенно подробно – выявленные нарушения.

**7.1.6** Описание должно быть объективным и не должно содержать мнений и утверждений, которые не могут быть подтверждены документально.

**7.1.7** Объем, характер, направление и форму отчетности СО определяет, в общем случае, заказчик, в противном случае – на усмотрение исполнителя.

**7.1.8** Необходимо иметь полный набор документации и/или инструкций с описанием правил и процедур заказанного СО.

**7.1.9** Сюрвейер должен быть оснащен техническими средствами, включая транспорт и связь, без которых нельзя выполнить это СО.

**7.1.10** Запрещается вести СО опасных грузов персоналу, не прошедшему обучение по специальной программе, одобренной Минтрансом России.

7.2 Требования к персоналу, осуществляющему СО, перечисленные в 5.1 и 5.2, за исключением 5.2.3 и 5.2.12 Правил:

- .1 иметь высшее морское образование;
- .2 иметь рабочий диплом не ниже старшего помощника, 2 механика, электромеханика 2 разряда;
- .3 иметь опыт практической работы на судах в максимальной для своего диплома должности не менее 5 лет;
- .4 выполнять СО только в пределах своей специальности и компетенции;
- .5 знать и уметь применять нормативные и судовые документы;
- .6 владеть морской терминологией;
- .7 свободно владеть английским языком;
- .8 уметь пользоваться персональным компьютером;
- .9 иметь действующее свидетельство о профессиональной подготовке в заявленной области СО.

7.3 Требования к персоналу, осуществляющему СО, перечисленные в 5.2.3 Правил, устанавливаются руководством исполнителя.

7.4 Требования к персоналу, осуществляющему СО, перечисленные в 5.2.12 Правил:

- .1 соблюдать выполнение требований 7.2.1 – 7.2.9;
- .2 пройти специальное обучение по обслуживанию опасных грузов по программе, одобренной Минтрансом России;
- .3 иметь стаж работы в должности сюрвейера не менее 3 лет.

7.5 Требования к персоналу, осуществляющему СО, перечисленные в 5.3 Правил:

- .1 соблюдать выполнение требований 7.2.1, 7.2.3 – 7.2.9;
- .2 иметь диплом капитана, старшего механика, электромеханика 1 разряда.

7.6 Требования к персоналу, осуществляющему СО, перечисленные в 5.4 и 5.5 Правил:

- .1 соблюдать выполнение требований 7.2.4, 7.2.7 – 7.2.9;
- .2 иметь высшее техническое образование;
- .3 иметь опыт практической работы не менее 3 лет по изготовлению и/или ремонту и/или эксплуатации продукции (контейнеров либо тары и упаковки);
- .4 знать и уметь применять нормативную и техническую документацию;
- .5 владеть технической терминологией;
- .6 иметь необходимые знания критериев, на соответствие которым производится СО;



.7 иметь действующее свидетельство о профессиональной подготовке по программе, утвержденной РС.

#### **7.7 Требования к СО при входе/выходе в/из аренду/ы и оценке состояния транспортного средства**

7.7.1 Вышеперечисленное СО предусматривает подробный осмотр объекта и сбор данных с отражением их результатов в письменной форме.

7.7.2 Данное СО предусматривает осмотр, оценку состояния и проверку работоспособности корпуса, механизмов, машин, систем, устройств, оборудования, жилых и служебных помещений, документации, персонала и организации службы транспортного средства, указанных в предоставленной заказчиком форме СР.

7.7.3 Размеры повреждений должны отражаться в конкретных цифрах, в крайнем случае в процентах.

7.7.4 По возможности (если это не запрещено правилами) все факты повреждений должны быть сфотографированы или засняты на кино/видео пленку и фотографии или кино/видео пленки приложены к отчету.

#### **7.8 Требования к СО при определении количества бункера и наливных грузов по замерам танков, количества груза по осадке судна**

7.8.1 Вышеперечисленные СО состоят из 2 этапов:

.1 производство замеров;

.2 производство вычислений с введением поправок.

7.8.2 Данные СО определяются по методикам, указанным заказчиком в заявке.

7.8.3 При проведении этих СО необходимо пользоваться только поверенным инструментом (рулетками, ареометрами и т.д.).

7.8.4 Для проведения этих видов СО необходимо получить четкую соответствующую документацию (таблицы, чертежи и т.д.).

#### **7.9 Требования к фиксации пригодности грузовых помещений и емкостей к погрузке и отсутствия в них груза после выгрузки**

7.9.1 Вышеперечисленные СО проводятся путем визуального осмотра грузовых помещений и емкостей на предмет чистоты поверхностей, набора и специальных отсеков (лял, вентиляционных шахт и т.д.) от остатков грузов, перевезенных ранее.

7.9.2 При фиксации пригодности грузовых помещений и емкостей к погрузке необходимо учитывать требования по их подготовке к перевозке конкретного груза, которые содержатся в нормативных документах, а также факт отсутствия посторонних запахов, если они могут повлиять на качество груза, намеченного к перевозке.

**7.9.3** При фиксации отсутствия груза в грузовых помещениях и емкостях после выгрузки определяется наличие или отсутствие остатков груза.

**7.10 Требования к предпогрузочному осмотру грузов, наблюдению за погрузкой-выгрузкой, СО укладки и крепления груза**

**7.10.1** Предпогрузочный осмотр груза производить до начала погрузки на складе или в ином месте хранения с целью определения состояния груза, для принятия решения о приеме груза к перевозке и защите интересов перевозчика и/или грузополучателя.

**7.10.2** Получить все сведения о грузе и его таре или упаковке.

**7.10.3** При предпогрузочном осмотре производится осмотр груза только в доступных местах, если заказчик не подтвердит осмотр 100% груза с его подработкой.

**7.10.4** Состояние груза может определяться визуально или по результатам анализов проб этого груза, полученных в аккредитованной лаборатории (см. 7.14 Правил).

**7.10.5** Оценить состояние тары или упаковки груза (см. 7.18 Правил).

**7.10.6** При наблюдении за погрузкой-выгрузкой оценивается качество стивидорных работ: правильность составления карго-плана, плотность укладки груза в грузовых помещениях, поконосаментность погрузки, отсутствие чрезмерного крена и дифферента, соблюдение местной и общей прочности корпуса, отсутствие перегруза.

**7.10.7** Произвести осмотр и проверку сроков освидетельствования грузовых средств и другой техники, поверки весов и другого измерительного инструмента, участвующих в грузовых операциях.

**7.10.8** Собрать сведения о стивидорной компании, обычаях и практике порта, местного законодательства, погодных условиях во время грузовых операций.

**7.10.9** При СО укладки и крепления груза проверяется качество укладки груза в грузовых помещениях, соответствие схемы и элементов крепления груза Руководству по креплению груза, сертификаты и состояние элементов крепления, должное состояние системы крепления груза.

**7.11 Фиксация факта, характера и размера повреждений транспортного средства и груза, определение качества груза**

**7.11.1** Вышеперечисленное СО предусматривает осмотр объекта и сбор информации с отражением их результатов в письменной форме.

**7.11.2** Размер повреждений или утраты отражать в конкретных цифрах, в крайнем случае в процентах.

**7.11.3** По возможности (если это не запрещено правилами) все события и факты должны быть сфотографированы или засняты на кино/ видеопленку, которые должны быть приложены к СР.

**7.11.4** При определении повреждений транспортного средства получить все сведения об обстоятельствах получения повреждений.

**7.11.5** При определении повреждений груза получить все сведения о грузе, датах и местах грузовых операций, взвешиваний, перетарки и других операций с грузом, погодных условиях во время грузовых операций, сведения о стивидорных компаниях, проводивших грузовые операции, оценить состояние тары и упаковки груза, состояние груза.

**7.11.6** Проверить качество ведения отчетной документации.

**7.11.7** Состояние груза может определяться визуально или по результатам анализов проб в аккредитованной лаборатории.

**7.11.8** При визуальном осмотре определить и зафиксировать:

.1 вид повреждения (открытые или порванные мешки, подмочка, загрязнение нефтепродуктами и т.д.);

.2 место, где повреждение было обнаружено (в трюме, на палубе, на причале и т.д.);

.3 в какой части упаковки или тары повреждение имеет место и какой характер оно носит;

.4 имеет ли место повреждение груза в процессе грузовых операций или груз прибыл в поврежденном состоянии;

.5 имеют ли место случаи прямого хищения груза.

**7.11.9** Произвести и другие действия, которые сюрвейер сочтет необходимыми для выполнения СО.

## **7.12 Требования к тальманскому обслуживанию**

**7.12.1** Вышеперечисленное СО предусматривает счет единиц груза во время грузовых операций с целью определения его количества.

**7.12.2** Счет груза должен вестись непрерывно в течение всего времени грузовых операций.

**7.12.3** Результат счета отражается в тальманских листах с указанием количества единиц груза в каждом подъеме.

**7.12.4** Если грузовые операции с однородным грузом ведутся нестандартными подъемами (с различным количеством единиц груза в подъеме), то это необходимо отражать в тальманских листах и акте окончательного тальманского счета.

**7.12.5** После заполнения тальманского листа или окончания работы данного сюрвейера производится подсчет общего количества единиц погруженного/выгруженного груза, что удостоверяется подписью сюрвейера.

**7.12.6** После завершения грузовых операций производится окончательный подсчет единиц погруженного/выгруженного груза, что оформляется актом окончательного тальманского счета.

### **7.13 Требования к постановке пломб и фиксации целостности пломб**

**7.13.1** Вышеперечисленное СО предусматривает установку пломб и фиксацию их целостности по истечении определенного срока.

**7.13.2** Установка пломб производится с целью доказательства сохранности груза, принятого к перевозке, а также фиксации в определенном положении клапанов и других деталей механизмов и машин.

**7.13.3** При установке пломб с целью доказательства сохранности грузов пломбировке в закрытом состоянии подлежат закрытия грузовых помещений, лазы в них и все другие отверстия, через которые возможно хищение груза.

**7.13.4** Пломбы должны накладываться исходя из технических параметров пломбируемого объекта таким образом, чтобы исключить возможность повторной установки этих же пломб.

**7.13.5** Пломба должна иметь идентификационный номер или оттиск.

**7.13.6** Акты о наложении и целостности пломб дополнительно к сведениям, перечисленным в 6.5.6 Правил, должны содержать:

**.1** описание мест и способов наложения пломб, количества и типа пломб, их идентификационные номера или оттиски;

**.2** кому принадлежит пломбиратор (если использовался);

**.3** должности и Ф.И.О. лиц, присутствовавших при наложении пломб.

**7.13.7** Фиксация целостности пломб осуществляется проверкой наличия и целостности (ненарушенности) пломб, их идентификационных номеров или оттисков, их соответствия данным акта о наложении пломб.

**7.13.8** Акт фиксации целостности пломб не дает разрешения на их вскрытие – этот вопрос согласовывается между участниками транспортного процесса.

### **7.14 Требования к отбору проб**

**7.14.1** Вышеперечисленное СО осуществляется путем отбора проб груза, топлива или других веществ по требованию заказчика.

**7.14.2** Процедура отбора и количество проб определяются в соответствии с ТУ или ГОСТом на вещество, пробы которого отбираются. В случае отсутствия в ТУ или ГОСТе этой информации, процедура отбора проб с определением их количества разрабатывается и утверждается в установленном порядке.

**7.14.3** Руководство исполнителя обязано ознакомиться с процедурой отбора проб, проинструктировать под роспись персонал о методе отбора проб, типе емкости для хранения проб, технике безопасности при отборе и транспортировке проб, методе транспортировки и хранении проб и других особенностях этой процедуры.

**7.14.4** Руководство исполнителя обязано обеспечить персонал должным инструментом для отбора проб, емкостями для хранения проб и специальным транспортом (если брались пробы опасного груза).

**7.14.5** Руководство исполнителя обязано обеспечить хранение проб должным образом в течение установленного времени.

**7.14.6** Сюрвейер обязан проверить тип емкости для отбора проб, полностью соблюдать процедуры отбора и транспортировки проб, технику безопасности при этих процедурах, составить акт об отборе проб по согласованной форме, доставить пробы по указанному адресу.

**7.14.7** В случае, когда по технике безопасности сюрвейер не может отбирать пробы сам, он обязан контролировать визуально правильность отбора проб.

**7.14.8** Акт об отборе проб дополнительно к сведениям, перечисленным в 6.5.3 Правил, должен содержать следующие минимальные сведения:

- 1) описание вещества, отбираемого на пробу;
- 2) описание мест и методов взятия проб;
- 3) описание емкостей, в которые отбираются пробы;
- 4) описание методов пломбировки или опечатывания емкостей с пробами, идентификационные номера пломб или оттиски печатей или пломб;
- 5) должности и Ф.И.О. лиц, присутствовавших при отборе проб;
- 6) должность, Ф.И.О. и подпись лица, получившего первый экземпляр пробы по указанию заказчика.

### **7.15 Требования к СО при перевозке опасных грузов**

**7.15.1** Руководство исполнителя и персонал должны ознакомиться с опасными свойствами груза, воздействующими на человека и окружающую среду.

**7.15.2** Руководство исполнителя должно определить необходимые средства индивидуальной защиты при работе с заказанным опасным грузом.

**7.15.3** Руководство исполнителя должно провести с сюрвейером инструктаж по технике безопасности при производстве СО опасного груза под роспись.

**7.15.4** Руководство исполнителя и персонал должны установить меры первой медицинской помощи при воздействии на человека этого опасного груза;

**7.15.5** Персонал перед производством СО опасного груза должен убедиться, что рабочее место должным образом подготовлено.

**7.15.6** Персонал должен получить информацию о путях эвакуации в аварийном случае у администрации объекта.

**7.15.7** Персонал должен надеть средства индивидуальной защиты и убедиться, что они находятся в рабочем состоянии.

**7.15.8** Персонал должен убедиться, что отсутствуют признаки активности и изменений нормативных свойств опасного груза, повреждения упаковки, потеки груза на упаковке и т.д.

**7.15.9** Если требования 7.15.5 – 7.15.7 не соблюдены, персонал должен потребовать устранения этих недостатков. Если эти недостатки не будут устранены персонал должен прервать СО до их устранения, о чем проинформировать заказчика и свое руководство.

**7.15.10** При выполнении СО персонал должен неукоснительно соблюдать все меры предосторожности и правила техники безопасности при работе с опасным грузом.

**7.15.11** В аварийном случае персонал должен быстро покинуть место проведения СО по установленным путям эвакуации, при первой возможности проинформировав администрацию объекта об этом случае.

## **7.16 Экспертизы**

**7.16.1** Вышеперечисленное СО осуществляется с целью содействия в установлении возможных причин происшествия, являющегося объектом экспертизы, и нарушений каждой из сторон.

**7.16.2** Для проведения экспертиз необходимо получить все документы, касающиеся предмета экспертизы.

**7.16.3** Полученные документы анализируются на предмет достаточности для целей экспертизы.

**7.16.4** Если полученных документов недостаточно, то необходимо запросить дополнительные документы и/или информацию по усмотрению сюрвейера для обеспечения качественной экспертизы.

**7.16.5** Произвести тщательный анализ каждого документа на предмет:

- 1) правильного оформления;
- 2) наличия всех реквизитов;
- 3) должной заверенности;
- 4) наличия подробного описания предмета СО;
- 5) соответствия всех аспектов предмета СО требованиям нормативных документов.

**7.16.6** На основании тщательного анализа всех документов выявляются нарушения, допущенные всеми сторонами транспортного процесса.

**7.16.7** На основании анализа выявленных нарушений определяются их возможные причины и виновная сторона, о чем и выдается заключение экспертизы.

### **7.17 Требования к СО контейнеров**

**7.17.1** Данное СО предусматривает: фиксирование имеющейся маркировки, включая данные на табличках, визуальный осмотр внешних и внутренних поверхностей контейнера, производство необходимых измерений, фиксацию, замер и оценку повреждений, фиксацию фактов произведенного ремонта, сроков прохождения освидетельствования; для контейнеров-цистерн дополнительно – визуальный осмотр сосуда, установленной предохранительной и запорной арматуры с фиксированием имеющейся на ней маркировки; для рефрижераторных контейнеров дополнительно – визуальный осмотр рефустановки с фиксированием комплектности и имеющейся на ней маркировки, проверку работоспособности рефустановки в заявленном объеме.

**7.17.2** Персонал определяет те или иные несоответствия: повреждение, удар, износ, отсутствие элементов или их замена и т.д.

**7.17.3** Размеры повреждений или износа и их местоположение должны отражаться в конкретных цифрах.

**7.17.4** По возможности, если это не запрещено правилами, техническое состояние должно быть зафиксировано на кино/фото/видео пленку.

**7.17.5** Оценка возможности перевозки того или иного груза предусматривает два этапа:

.1 анализ документов на контейнер, груз и нормативной документации, определяющей требования по перевозке опасных грузов;

.2 выполнение визуального осмотра на предмет определения технического состояния и соответствия имеющейся маркировки сведениям, указанным в представленных документах на контейнер и на груз.

**7.17.6** Оценка чистоты внутренней поверхности контейнера-цистерны включает в себя следующие этапы:

.1 проверка представленного сертификата об очистке, выданного уполномоченным на то компетентным органом;

.2 осмотр внутренней поверхности цистерны на предмет отсутствия остатков груза при неукоснительном соблюдении правил техники безопасности.

**7.17.7** Подтверждение работоспособности холодильной установки контейнера включает в себя следующие этапы:

- .1** анализ спецификации/руководства изготовителя рефустановки;
- .2** фиксирование результатов, требуемых спецификацией/руководством проверок и испытаний.

### **7.18 Требования к СО тары и упаковки**

**7.18.1** При СО тары и упаковки подлежат фиксации только материал, из которого изготовлена тара или упаковка, состояние (повреждено или нет осматриваемое место, имеет ли загрязнения, посторонний запах), характер и размеры повреждений в конкретных цифрах, вес места (если необходимо), имеющаяся маркировка или ее отсутствие, повреждения, следы ремонта, состояние груза (если тип тары или повреждения позволяют это рассмотреть), грузовое помещение и место в нем, правильность укладки в соответствии с имеющейся маркировкой и другие данные, которые необходимо зафиксировать для полноты СО.

**7.18.2** Соответствие тары и упаковки перевозимому грузу, материалов, из которых она изготовлена, и другие специфические данные могут определять только сюрвейеры, прошедшие обучение и аттестованные по этому виду тары или упаковки.



Российский морской регистр судоходства

**ПРАВИЛА ПО СЮРВЕЙЕРСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ**

*Редакционная коллегия Регистра*  
Ответственный за выпуск *Е.Б.Мюллер*  
Главный редактор *Г.В.Шелкова*

Лицензия ИД № 04771 от 18.05.01  
Подписано в печать 20.06.03. Формат 60 × 84/8  
Гарнитура Таймс. Усл. печ. л. 1,2  
Уч.-изд. л. 1,3. Тираж 200. Заказ 2160  
Российский морской регистр судоходства  
1911186, Санкт-Петербург, Дворцовая набережная, 8.