

УДК 38.9.14

Группа Т80

ОТРАСЛЕВОЙ СТАНДАРТ

ОТРАСЛЕВАЯ СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ЕДИНСТВА ИЗМЕРЕНИЙ

ОСТ 1 00346-79

Построение и содержание стандартов
предприятий по метрологическому
обеспечению

На 32 страницах

Введен впервые

ОКСТУ 7502

Распоряжением Министерства от 26 сентября 1979 г. № 087-16

срок введения установлен с 1 июля 1980 г.

1. Настоящий стандарт устанавливает требования к построению, содержанию и порядку разработки стандартов предприятий по метрологическому обеспечению.

Ивл. № дубликата
Ивл. № подлинника

4151

Издание официальное



ГР 8146531 от 30.11.79

Перепечатка воспрещена

5) выбор и назначение средств измерений для контроля параметров продукции при эксплуатации и испытаниях (государственные стандарты на порядок контроля параметров внешних воздействующих факторов) и для контроля параметров технологических процессов и продукции при ее изготовлении (ГОСТ 8.051-81, ОСТ 1 42168-83, ОСТ 1 00375-80 - ОСТ 1 00380-80);

6) порядок проведения метрологической аттестации нестандартизованных средств измерений (ОСТ 1 80301-82);

7) порядок разработки и метрологической аттестации методик выполнения измерений (ОСТ 1 00409-80 и ОСТ 1 02511-84);

8) организация и порядок проведения метрологической экспертизы конструкторской и технологической документации (ОСТ 1 00221-84 и ОСТ 1 00336-86 в части документации по метрологическому обеспечению испытаний продукции);

9) организация и порядок проведения государственной и ведомственной поверки средств измерений (ГОСТ 8.513-84 и пример оформления, который приведен в приложении 3);

10) порядок учета, хранения, эксплуатации, ремонта и списания средств измерений (пример оформления приведен в приложении 4);

11) организация и порядок выполнения арбитражных измерений (ОСТ 1 02537-85).

9. Допускается объединять стандарты предприятия по метрологическому обеспечению, стандартизуемые объекты которых имеют общую основу, или реализуются на одном этапе метрологического обеспечения общим исполнителем.

10. Устанавливаемые в стандартах предприятий научные, технические и организационные основы, цели и задачи метрологического обеспечения должны соответствовать ГОСТ 1,25-76.

11. Правила, нормы и требования к метрологическому обеспечению, приводимые в стандартах предприятий, должны соответствовать положениям стандартов государственной и отраслевой систем обеспечения единства измерений.

12. Порядок разработки и оформления стандартов предприятий по метрологическому обеспечению должны устанавливать предприятия с учетом требований ГОСТ 1.4-85 и отраслевой нормативно-технической документации по разработке и внедрению на предприятиях системы управления качеством продукции.

13. Построение, изложение и общие требования к содержанию стандартов предприятия по метрологическому обеспечению должны соответствовать требованиям ГОСТ 1.5-85 и РДМУ 88-77.

Наименование стандарта предприятия по метрологическому обеспечению должно состоять из:

- группового заголовка - система управления качеством продукции;
- заголовка - метрологическое обеспечение;
- подзаголовка, определяющего объект стандартизации данного стандарта,

например:

	2	10641
№ изм.		
№ изв.		

	4151
Изм. № дубликата	
Изм. № подлинника	

“СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ.
МЕТРОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Метрологическая аттестация
нестандартизованных средств измерений”

14. Стандарты предприятия по метрологическому обеспечению, разрабатываемые неметрологическими подразделениями, а также стандарты, содержащие метрологические требования к объекту стандартизации, должны быть согласованы с отделом главного метролога предприятия.

15. Номенклатура стандартов предприятия по метрологическому обеспечению, подлежащих согласованию с представителем заказчика, выбирается из общего перечня стандартов предприятия и представляется заказчиком главному метрологу предприятия.

16. Стандарты предприятий по метрологическому обеспечению должны проходить регистрацию по ОСТ 1 41613-84.

17. В случае, если внедрение стандартов предприятия требует проведения материально-технической и организационной подготовки, подразделения-разработчики и исполнители стандартов должны разрабатывать и согласовывать с главным метрологом предприятия организационно-технические мероприятия по внедрению этих стандартов.

Согласование организационно-технических мероприятий с другими подразделениями предприятия и их утверждение проводятся в установленном на предприятии порядке.

№ изм	2
№ изв	10641

Инв. № дубликата	
Инв. № подлинника	4151

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1. Подсистема системы управления качеством продукции (СУКП) "Метрологическое обеспечение" (в дальнейшем изложении – подсистема) предназначена для управления метрологическим обеспечением при разработке, производстве и эксплуатации продукции и выполняет следующие основные функции:

- 1) нормирование;
- 2) планирование;
- 3) контроль;
- 4) учет;
- 5) регулирование.

1.2. Подсистема сформирована в соответствии с принципами построения систем управления качеством по ОСТ 1 00201-79 или ОСТ 1 00241-82 и базируется на группе взаимосвязанных стандартов предприятия, регламентирующих метрологическое обеспечение.

Примечание. Полный перечень стандартов предприятия, определяющих функционирование подсистемы, должен быть приведен в приложении к настоящему стандарту.

1.3. Объектом управления подсистемы является комплекс работ по метрологическому обеспечению.

1.4. В соответствии с ГОСТ 1.25-76 для предприятий, разрабатывающих и (или) серийно изготавливающих продукцию, метрологическое обеспечение осуществляется с целью повышения качества продукции, эффективности научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИР и ОКР), управления производством и уровня автоматизации производственных процессов.

1.5. Основами метрологического обеспечения на предприятии являются:

- 1) внедряемые на предприятии достижения метрологии (научные основы);
- 2) действующие на предприятии государственные и отраслевые стандарты, стандарты предприятия и другие нормативно-технические документы, устанавливающие правила и нормы метрологического обеспечения, метрологические требования к выпускаемой продукции и влияющим на ее качество факторам, порядок анализа и количественной оценки уровня метрологического обеспечения (методические основы);

- 3) рабочие эталоны, образцовые и рабочие средства измерений, разрешенные для обращения в стране, нестандартизованные средства измерений, контрольно-проверочная аппаратура первой категории, средства и стандартные образцы для неразрушающего контроля, стандартные образцы состава и свойств веществ и материалов, контрольные образцы, применяемые на предприятии, государственная и ведомственная поверки средств измерений, метрологическая аттестация средств и методик выполнения измерений (технические основы);

Инв. № дубликата	
Инв. № подлинника	4151

№ изм	1	2
№ изв	9013	10641

2.4. Для реализации функций планирования осуществляются:

- 1) разработка плана мероприятий по совершенствованию метрологического обеспечения и его стандартизации (проводится отделом главного метролога);
- 2) планирование проведения анализа состояния метрологического обеспечения, метрологической экспертизы, разработки нормативно-технической документации, разработки и аттестации средств и методик выполнения измерений, поверки средств измерений (проводится отделом главного метролога и подразделениями-исполнителями конкретных направлений работ).

2.5. Функция контроля реализуется:

- 1) проведением метрологической экспертизы конструкторской, технологической и нормативно-технической документации (проводится отделом главного метролога и подразделениями-разработчиками конструкторской и технологической документации);
- 2) осуществлением метрологической аттестации средств и методик выполнения измерений, поверки средств измерений;
- 3) проведением контроля за состоянием метрологического обеспечения на предприятии;
- 4) проведением оценки и анализа качества работы метрологической службы (проводится отделом главного метролога).

2.6. Реализация функции учета осуществляется путем проведения анализа состояния и оценки технико-экономической эффективности метрологического обеспечения, организации и проведения учета и хранения средств измерений (проводится отделом главного метролога).

2.7. Функция регулирования осуществляется путем разработки мероприятий по совершенствованию метрологического обеспечения, подготовки и повышения квалификации кадров в области метрологического обеспечения, организацией и проведением ремонта средств измерений (проводится отделом главного метролога и отделом производственного обучения).

2.8. Научно-техническое и организационно-методическое руководство работами по метрологическому обеспечению осуществляет отдел главного метролога.

2.9. Сведения о состоянии метрологического обеспечения, результатах выполняемых работ и планируемых мероприятиях направляются отделом главного метролога в отдел по управлению качеством и другие подразделения, в соответствии со стандартом предприятия, устанавливающим основные положения системы управления качеством продукции.

Инв. № дубликата				
	4151			
	Инв. № подлинника			
№ изм.	№ изв	1	2	
		9013	10641	

3. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТ ПО МЕТРОЛОГИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

3.1. Задания по решению задач метрологического обеспечения, изложенных в разделе 1 настоящего стандарта, должны включаться в план предприятия по метрологическому обеспечению или в разделы планов стандартизации, организационно-технических мероприятий, повышения качества продукции и эффективности производства и других планов.

3.2. Формирование плана предприятия (раздела плана) по метрологическому обеспечению проводится на основе:

- 1) заданий программ метрологического обеспечения отрасли и планов отраслевой стандартизации;
- 2) результатов анализа состояния измерений в отрасли и на предприятии;
- 3) результатов ведомственного контроля за метрологическим обеспечением;
- 4) предложений подразделений предприятия.

3.3. Задания по разработке стандартов предприятий и других НТД предприятия в области метрологического обеспечения включаются отделом стандартизации по согласованию с отделом главного метролога в план стандартизации на предприятии на основе обобщенных предложений, поступающих от подразделений предприятия.

3.4. Порядок планирования работ по поверке средств измерений, в том числе нестандартизованных, измерительных средств неразрушающего контроля, контрольно-проверочной аппаратуры первой категории, применяемых на предприятии, должен быть определен стандартом предприятия, устанавливающим требования к организации и проведению работ по поверке.

3.5. Планирование работ, имеющих отраслевой характер, осуществляется путем включения заданий в соответствующие отраслевые планы развития метрологического обеспечения.

3.5.1. Обобщенные отделом главного метролога предложения по разработке отраслевых и государственных стандартов в области метрологического обеспечения направляются отделом стандартизации предприятия для включения их в планы государственной и отраслевой стандартизации в порядке, установленном ГОСТ 1.0-85.

3.5.2. Предложения подразделений предприятия по проведению НИР и ОКР, разработке и изготовлению нестандартизованных средств измерений, проведению других работ в области метрологического обеспечения обобщаются отделом главного метролога и направляются в головные и базовые организации метрологической службы для включения в отраслевые и межотраслевые программы метрологического обеспечения.

№: ИЗМ	1	2
№: ИЗВ	9013	10641

Инв. № дубликата	
Инв. № подлинника	4151

3.6. Контроль за планированием и выполнением заданий планов по метрологическому обеспечению возлагается на отдел главного метролога предприятия.

4. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ И ПРИМЕНЕНИЕМ СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ

4.1. Контроль за состоянием и применением средств измерений осуществляется отделом главного метролога путем контроля:

- 1) наличия и правильности учета средств измерений;
- 2) исправности средств измерений и своевременности их поверки;
- 3) соответствия условий применения средств измерений нормированным для них условиям эксплуатации;
- 4) соблюдения лицами, применяющими средства измерений, правил их эксплуатации и технического обслуживания;
- 5) соответствия условий хранения средств измерений требованиям их исправности.

4.2. В подразделениях ответственность за состояние и применение средств измерений возлагается на руководителя подразделения и назначенных им лиц.

5. ПОДГОТОВКА КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЕ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ В ОБЛАСТИ МЕТРОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

5.1. В программы по подготовке и повышению квалификации руководителей подразделений, конструкторов, технологов, а также всех работников, связанных с выполнением работ по метрологическому обеспечению, должны составной частью включаться разработанные или согласованные отделом главного метролога соответствующие вопросы метрологического обеспечения.

5.2. Организация подготовки и повышения квалификации работников метрологической службы и других подразделений предприятия в области метрологического обеспечения в учебных заведениях Госстандарта и отраслевых учебных заведениях в соответствии с РД 50-599-86 (проводится отделом подготовки кадров предприятия под методическим руководством и при участии отдела главного метролога).

Инв. № дубликата

Инв. № подлинника

4151

№ изм.

1

2

№ изв

9013

10641

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Рекомендуемое

Пример оформления стандарта предприятия
**"СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ.
 МЕТРОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**
 Разработка, изготовление и ввод в эксплуатацию
 нестандартизованных средств измерений"

УТВЕРЖДАЮ

 должность

Личная Расшифровка
 подпись подписи

Дата
 Группа 80

СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ.	СТП
МЕТРОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
Разработка, изготовление и ввод в эксплуатацию	Введен впервые
нестандартизованных средств измерений	

Дата введения _____
 число, месяц, год

Настоящий стандарт распространяется на нестандартизованные средства измерений (НСИ), разработка, изготовление и эксплуатация которых осуществляются подразделениями предприятия.

Стандарт не распространяется на НСИ отраслевого назначения - по ОСТ 1 00231-77.

Стандарт устанавливает требования к содержанию технического задания (ТЗ) на разработку НСИ, порядок их разработки, изготовления и ввода в эксплуатацию на предприятии.

№ изм.	1	2							
№ изв	9013	10641							

Инв. № дубликата Инв. № подлинника	4151

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. НСИ разрабатываются и изготавливаются для обеспечения измерений физических величин, измерение которых средствами измерений общепромышленного применения невозможно или сопряжено со значительными затратами труда.

1.2. Необходимость разработки и изготовления НСИ определяется по результатам анализа состояния метрологического обеспечения разработки и производства продукции на предприятии, проводимого периодически один раз в 2 года, и в ходе технологической подготовки производства, а также на основании заявок подразделений.

1.3. На предприятиях-разработчиках разработка, изготовление и комплектация НСИ осуществляются в соответствии с планом-графиком (сетевым графиком) разработки изделий, а на предприятиях-изготовителях - в соответствии с планом метрологической подготовки производства.

1.4. Разработчиками НСИ на предприятии являются конструкторские, технологические, метрологические и другие подразделения, которые устанавливаются настоящим стандартом в зависимости от назначения и области применения НСИ.

1.5. Изготовление НСИ осуществляется специализированными подразделениями предприятия.

2. РАЗРАБОТКА НЕСТАНДАРТИЗОВАННЫХ СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ

2.1. Исходным конструкторским документом на разработку и изготовление НСИ является ТЗ, в котором должны быть определены цель, содержание и программа проведения работы на основе сбора, изучения и анализа отечественной и зарубежной патентной и технической литературы, а также исходных требований подразделения заказчика НСИ.

2.2. ТЗ на разработку НСИ должно состоять из следующих разделов:

- 1) наименование и область применения;
- 2) основание разработки;
- 3) цель и технико-экономическое обоснование разработки;
- 4) технические требования;
- 5) источники разработки;
- 6) этапы разработки;
- 7) порядок контроля и приемки;
- 8) приложение.

Содержание разделов ТЗ должно соответствовать требованиям

ГОСТ 8.326-78.

Инв. № дубликата															41-51	1	2	10641	
Инв. № подлинника															9013	10641			
№ изм.	№ изв															9013	10641		

СТП _____ С. 4

3.4. В эксплуатацию допускаются НСИ, прошедшие технический контроль и метрологическую аттестацию.

3.5. Порядок и правила учета, хранения, регистрации, эксплуатации, ремонта и списания НСИ установлены в стандарте предприятия "Система управления качеством продукции. Метрологическое обеспечение. Порядок учета, хранения, эксплуатации, ремонта и списания средств измерений".

Инв. № дубликата	
Инв. № подлинника	4151

№ изм.	1	2
№ изв	9013	10641

Контроль за состоянием индикаторов и правильностью их эксплуатации должен осуществляться эксплуатирующим подразделением.

Средства измерений, переведенные в индикаторы, следует включать в утверждаемый главным метрологом предприятия перечень, содержащий наименование, тип средства измерений, заводской номер и его назначение как индикатора.

1.6. Средства измерений, подлежащие хранению более межповерочного интервала и имеющие надпись, свидетельствующую об этом, поверке могут не подвергаться при условии соблюдения требований к их консервации и хранению.

1.7. Периодическую поверку многопредельных и комбинированных средств измерений, постоянно используемых для измерений меньшего числа или одной физической величины, или на меньшем числе, или одном диапазоне измерений, с разрешения главного метролога предприятия, допускается осуществлять только для применения на используемых диапазонах и действительно измеряемых физических величин.

В этих случаях на средствах измерений должна быть ясно видимая надпись об области их применения и сделана соответствующая запись в документах по учету средств измерений и результатов поверки.

2. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПОВЕРКИ СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ

2.1. Планирование государственной и ведомственной поверок средств измерений осуществляют подразделения отдела главного метролога или подразделения предприятия, ответственные за применение и состояние средств измерений конкретного вида.

2.2. Ответственность за организацию планирования поверки средств измерений несут начальники подразделений отдела главного метролога, осуществляющие планирование поверки.

2.3. Периодичность и сроки поверки средств измерений устанавливаются годовыми календарными графиками.

Допускается применять другие формы документов, устанавливающие сроки и периодичность поверки.

2.4. Календарные графики поверки составляются отдельно на средства измерений, подлежащие представлению на государственную поверку и на средства измерений, подлежащие ведомственной поверке.

Календарные графики поверки средств измерений, подлежащие государственной поверке, согласуются с главным метрологом предприятия и местным органом Госстандарта, осуществляющим поверку, и утверждаются руководителем предприятия или уполномоченным им лицом; графики ведомственной поверки средств

№ изм.	1	2
№ изв	9013	10641

Инв. № дубликата	4151
Инв. № подлинника	

2.10. Обязательными условиями для получения регистрационного удостоверения являются:

- наличие средств поверки (образцовые и вспомогательные средства измерений, приспособления и устройства), отвечающих требованиям нормативно-технических документов по поверке;
- наличие лиц, аттестованных в качестве ведомственных поверителей;
- локальные поверочные схемы, составляемые при двух и более ступенях передачи размеров единиц физических величин, согласованные с местным органом Госстандарта и утвержденные руководителем предприятия;
- наличие помещений, обеспечивающих размещение поверочного оборудования в соответствии с требованиями нормативных документов по поверке средств измерений и условий для нормальной работы проводящего поверку персонала;
- наличие утвержденных графиков поверки;
- наличие необходимых нормативных документов к поверяемым средствам измерений;
- наличие нормативно-технической документации по поверке средств измерений.

2.11. Ведомственная поверка средств измерений общепромышленного назначения должна проводиться в соответствии с требованиями нормативно-технической документации Госстандарта.

Ведомственная поверка нестандартизованных средств измерений проводится по методикам, составленным с учетом требований нормативно-технической документации Госстандарта на поверку аналогичных средств измерений, разрешенных для обращения в стране, и ГОСТ 8.042-83 или ОСТ 1 00449-82.

2.12. Подразделения, осуществляющие ведомственную поверку, обязаны:

- проводить ведомственную поверку;
- оформлять результаты поверки;
- проводить и оформлять регламентные работы, связанные с нарушением поверительных клейм;
- отправлять на ремонт средства измерений, нормируемые характеристики которых не удовлетворяют требованиям нормативно-технической документации на средства измерений;
- осуществлять поверку вновь поступивших средств измерений и после ремонта;
- проводить регламентные работы, проверку на работоспособность и поверку (если позволяет наличие образцовых средств измерений) средств измерений перед отправкой их на государственную поверку и ведомственную поверку в сторонних организациях.

№ изм.	1	2								
№ изв	9013	10641								
Инв. № дубликата	4151									
Инв. № подлинника										

СТП _____ С. 7

ПРИЛОЖЕНИЕ

Обязательное

ФОРМА ИЗВЕЩЕНИЯ
О НЕПРИГОДНОСТИ СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ

ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕПРИГОДНОСТИ

наименование средства измерений

Тип _____ Заводской № _____

Причины забраковывания _____

Поверитель _____ "_____" _____ 19 г.

подпись инициалы, фамилия

Произведенный ремонт _____

Ремонт произвел _____ "_____" _____ 19 г.

подпись инициалы, фамилия

№ изм.	1	2
№ изв	9013	10641

Инв. № дубликата	
Инв. № подлинника	4151

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Рекомендуемое

Пример оформления стандарта предприятия
**"СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ.
МЕТРОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.
Порядок учета, хранения, эксплуатации, ремонта
и списания средств измерений"**

УТВЕРЖДАЮ

должность

Личная Расшифровка
подпись подписи

Дата

Группа Т80

СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ.
МЕТРОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
Порядок учета, хранения, эксплуатации, ремонта
и списания средств измерений

СТП

Введен впервые

Дата введения _____
число, месяц, год

1. Настоящий стандарт устанавливает правила, порядок и обязанности подразделения предприятия при учете, хранении, эксплуатации, ремонте и списании средств измерений, в том числе нестандартизованных.

Хранение и списание контрольно-проверочной аппаратуры первой категории по ОСТ 1 00483-83, средств неразрушающего контроля по ОСТ 1 00474-83, стандартных образцов для неразрушающего контроля по ОСТ 1 02584-86 и контрольных образцов должны осуществляться эксплуатирующими их подразделениями в соответствии с установленными функциями.

№ изм.	1	2									
№ изв	9013	10641									

Инд. № дубликата	
Инд. № подлинника	4151

2. Заявки на приобретение средств измерений, составляемые подразделениями и службами предприятия, должны визироваться в отделе главного метролога. Без визы главного метролога или лица, уполномоченного им визировать заявки, бухгалтерия не должна давать разрешения на оплату средств измерений.

3. Сведения о поступлении средств измерений на предприятие направляются в отдел главного метролога для постановки средств измерений на учет и принятия решения о вводе их в эксплуатацию.

4. Учет средств измерений, применяемых на предприятии, проводится на основании данных о поступлении средств измерений на предприятие и данных учета в подразделениях, эксплуатирующих средства измерений, отделом главного метролога в соответствии с ОСТ 1 00214-83.

5. Учет средств измерений, находящихся в эксплуатации в подразделениях предприятия, и передача данных учета в отдел главного метролога проводятся лицами, ответственными по подразделению за средства измерений.

6. Учет поступающих, имеющихся и разрабатываемых на предприятии средств измерений осуществляется в соответствии с требованиями бухгалтерского учета и с использованием существующей на предприятии системы учета материальных ценностей (журналы учета, картотеки паспортов, машинная обработка метрологической информации с использованием перфокарт, перфоленды и т.п.). Паспорт на средства измерений и сводный паспорт для машинной обработки оформляются в соответствии с требованиями, приведенными в приложениях 1 и 2.

7. Средству измерений присваивается инвентарный номер, в качестве которого допускается применять номер средства измерений, присвоенный ему заводом-изготовителем.

Вновь присвоенный номер наносится на корпус средств измерений, если конструкция средства измерений позволяет это сделать.

8. Учет и перераспределение средств измерений на предприятии осуществляет отдел главного метролога.

Примечание. Допускается осуществлять учет по согласованию и под контролем отдела главного метролога, перераспределение и списание средств измерений подразделениями предприятия, эксплуатирующими их.

9. В соответствии с требованиями бухгалтерского учета материальных ценностей подразделения предприятия при участии представителя отдела главного метролога ежегодно проводят инвентаризацию всех средств измерений, находящихся у них в эксплуатации и на хранении.

В соответствии с ОСТ 1 00214-83 отдел главного метролога один раз в 2 года проводит уточнение номенклатуры средств измерений по сведениям, поступающим к нему по пп. 3, 4 и 5.

Инв. № дубликата

Инв. № подлинника

4151

№ изм

1

2

№ изв

9013

10641

СТП _____ С. 4

18. Средство измерений, вышедшее из строя во время эксплуатации, должно быть доставлено непосредственно в ремонтное подразделение по служебной записке, содержащей наименование, тип средства измерений, дату выхода из строя и внешние признаки отказа. Служебную записку оформляет лицо, ответственное в подразделении за эксплуатацию средств измерений.

19. Средство измерений передается в ремонтное подразделение, очищенным от пыли, грязи и масла, вместе с комплектом запасного инструмента и приспособлений.

20. Результаты ремонта заносятся в "Извещение о непригодности", паспорт на средства измерений или другие документы, применяемые для учета результатов их ремонта.

21. Все отремонтированные средства измерений подлежат первичной поверке.

22. Лица, виновные в повреждении средств измерений по причине их неправильной эксплуатации или хранения, несут материальную ответственность.

23. Списание средств измерений в зависимости от их стоимости и цели приобретения (выполнение тематических работ или оснащение производства) проводится по правилам бухгалтерского учета и в порядке, установленном на предприятии.

24. Заключение о необходимости списания средств измерений составляют подразделения отдела главного метролога, осуществляющие их поверку и ремонт, или подразделения, эксплуатирующие средства измерений.

Заключение вносится в документ, применяемый на предприятии для учета средств измерений, и подписывается начальником поверочного или ремонтного подразделения.

25. Акт списания средств измерений должен представляться на подпись главному метрологу предприятия, а также другим специалистам в соответствии с порядком списания средств измерений, установленным на предприятии.

Инв. № дубликата			
	4151		
Инв. № подлинника			
	4151		
№ изм	1		2
	9013		
№ изв			10641

Инв. № дубликата	
Инв. № подлинника	4151

№ изм.	1	2												
№ изв.	9013	10641												

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Рекомендуемое

Паспорт на средства измерений

(лицевая сторона)

Наименование предприятия		Паспорт № _____				Дата поступления в эксплуатацию	
_____		на _____				Периодичность поверки средства измерений	
наименование средства измерений							
Завод-изготовитель	Заводской номер	Инвентарный номер	Тип	Пределы измерения	Цена деления шкалы	Класс или допустимая погрешность	
Перечень основных частей комплекта _____							

Результаты государственной поверки							
Дата поверки	Заклчение (годен, не годен)	Дата поверки	Заклчение (годен, не годен)	Дата поверки	Заклчение (годен, не годен)	Дата поверки	Заклчение (годен, не годен)

Начальник подразделения, осуществляющего учет средств измерений _____
подпись _____ инициалы, фамилия _____

Дата составления паспорта " _____ " _____ 19 _____ г. _____
подпись, фамилия составителя паспорта

ОСТ 1 00346-79
СТП _____ С. 5
С. 27

Инв. № дубликата	
Инв. № подлинника	4151

№ изм.	1	2											
№ изв.	9013	10641											

Паспорт на средства измерений
(оборотная сторона)

Результаты периодической поверки									
Дата	Номер протокола поверки	Заключение (годен, не годен)	Подпись поверявшего	Место-нахождение	Дата поверки	Номер протокола поверки	Заключение (годен, не годен)	Подпись поверявшего	Место-нахождение

Сведения о ремонте	
Дата ремонта	Краткая характеристика ремонта

ГОСТ 1 00346-79 _____ С. 28
 СИП _____ С. 6

Инв. № дубликата

4151

№ изм.

1

2

Инв. № подлинника

№ изв.

9013

10641

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Рекомендуемое

Сводный рабочий паспорт для машинной обработки

Номер признака	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Признаки	Номер измерения	Группа средства измерений	Подгруппа (наименование средства измерений)	Тип средства измерений	Предел измерения	Класс точности	Заводской номер	Номер рабочего паспорта	Периодичность поверки	Место поверки	Кому принадлежит	Подразделение, эксплуатирующее средства измерений	Назначение средства измерений (рабочее, образцовое)	Род поверки (государственная, ведомственная)
Номер колонки														
Количество признаков														
Прямое обозначение														
Шифр														
Исполнение по массивам														

СТП _____ С. 7

ОСТ 1 00346-79

С. 29

Инв. № дубликата	
Инв. № подлинника	4151

№ изм	1	2										
№ изв	9013	10641										

Продолжение

Номер признака	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Признаки	Завод-изготовитель	Месяц и год выпуска	Месяц и год поступления в эксплуатацию	Отметка о консервации	Первоначальная стоимость средства измерений	Амортизационные отчисления	Стоимость поверки	Стоимость ремонта			Условия эксплуатации	Примечание
								текущего	среднего	капитального		
Номер колонки												
Количество признаков												
Прямое обозначение												
Шифр												
Исполнение по массивам												

СТП _____ С. 8

ОСТ 1 00346-79

С. 30

СТП _____ С. 9

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Обязательное

Форма извещения о непригодности средств измерений

ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕПРИГОДНОСТИ

 наименование средства измерений

Тип _____ Заводской № _____

Причины забракования _____

Поверитель _____ " _____ " _____ 19 г.
 подпись инициалы фамилия

Произведенный ремонт _____

Ремонт произвел _____ " _____ " _____ 19 г.
 подпись инициалы фамилия

№ изм.	2
№ изв	10641

Инв. № дубликата	
Инв. № подлинника	4151

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номер листа (страницы)				Номер доку- мента	Подпись	Дата внесе- ния изм.	Дата введения изм.
	изме- ненного	заме- ненного	нового	аннули- рован- ного				

в. № дубликата	
Инв. № подлинника	4151