

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СССР ПО СТАНДАРТАМ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**ОТРАСЛЕВАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ**  
**КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ**  
**ПАСПОРТ СИСТЕМЫ.**  
**СОСТАВ, СОДЕРЖАНИЕ, ПОРЯДОК**  
**ЗАПОЛНЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ**  
**РД 50—511—84**

**Москва**  
**ИЗДАТЕЛЬСТВО СТАНДАРТОВ**  
**1985**

**РАЗРАБОТАНЫ Государственным Комитетом СССР по стандартам  
ИСПОЛНИТЕЛИ:**

специалисты Госстандарта — Ф. А. Амирджанянц; С. Г. Атамась; Л. И. Брославский; В. Г. Версан; А. В. Гличев; М. К. Гнесина; С. Я. Гутник, научный руководитель темы; Е. Ф. Коптев; Г. О. Рабинович; Ю. А. Самойленко; Н. Н. Спиваковская; И. Н. Чиннов; И. Д. Юцковская; Е. Н. Чихляева

В разработке принимали участие: Д. М. Грузберг (Минхимпром), Б. Л. Ивановский (Миннефтехимпром СССР), М. П. Карлос (Минлегпром РСФСР), А. П. Непас (Минместпром Лит. ССР)

**ВНЕСЕНЫ Техническим управлением Государственного Комитета СССР по стандартам**

Начальник Технического управления М. А. Довбенко

**УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ Постановлением Госстандарта от 21 ноября 1984 г. № 3950**

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Отраслевая система управления качеством  
продукции. Паспорт системы. Состав, содержание,  
порядок заполнения и ведения

РД  
50—511—84

Введены впервые

Утверждены Постановлением Госстандарта от 21 ноября 1984 г. № 3950,  
срок введения установлен

с 1 июля 1985 г.

Настоящие Методические указания устанавливают общие положения по составу и содержанию паспорта отраслевой системы управления качеством продукции (ОС УКП)<sup>1</sup> министерства (ведомства), всесоюзного и республиканского промышленного объединения<sup>2</sup>, а также порядку его составления и ведения.

Методические указания обязательны для внедривших ОС УКП министерств (ведомств), промышленных объединений, выпускающих продукцию народнохозяйственного назначения и товары народного потребления, для которых эта продукция является основной, а также для работников территориальных органов Госстандарта.

Методические указания разработаны в развитие методических материалов «Отраслевая система управления качеством продукции. Рекомендации по разработке и внедрению»<sup>3</sup> и Рекомендаций «Отраслевая система управления качеством продукции. Состав, содержание и организация работ по совершенствованию»<sup>4</sup>.

### 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Паспорт ОС УКП<sup>5</sup> является основным учетным документом, характеризующим действующую систему.

1.2. Паспорт предназначен для анализа и оценки результативности функционирования и совершенствования ОС УКП.

<sup>1</sup> Применительно к вопросам управления качеством продукции под отраслью в настоящих Методических указаниях понимается министерство (ведомство), промышленное объединение и совокупность входящих в их состав объединений, предприятий и организаций.

<sup>2</sup> Далее по тексту — промышленное объединение

<sup>3</sup> М., Издательство стандартов, 1981.

<sup>4</sup> М., Издательство стандартов, 1985.

<sup>5</sup> Далее по тексту паспорт.

1.3. Паспорт составляется и используется в каждом общесоюзном министерстве (ведомстве) СССР, союзно-республиканском министерстве (ведомстве) СССР и союзной республики, республиканском министерстве (ведомстве) союзной республики, всесоюзном и республиканском промышленном объединении, внедрившем ОС УКП. Паспорт должен содержать все необходимые сведения по ОС УКП того уровня, для которого он заполняется, а также общие сведения о регистрации систем на подчиненных уровнях управления качеством продукции.

1.4. Организационное руководство паспортизацией ОС УКП на всех уровнях управления отраслью осуществляет организация—руководитель первого уровня управления качеством продукции<sup>1</sup>.

1.5. Научно-методическое руководство паспортизацией ОС УКП на всех уровнях управления осуществляет головная организация отрасли по управлению качеством продукции.

1.6. Составление и ведение паспорта для каждого уровня управления производится, как правило, соответствующей головной (базовой) организацией по управлению качеством продукции (а при отсутствии базовой организации — организацией-руководителем).

1.7. Ответственность за достоверность данных и своевременность внесения дополнительных сведений в паспорт возлагается на организацию-руководителя.

1.8. На основе настоящих Методических указаний министерства (ведомства) могут разрабатывать нормативно-технические документы, уточняющие, с учетом специфики отрасли, требования к порядку составления и ведения паспорта.

## 2. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ПАСПОРТА

2.1. Паспорт должен содержать сведения об органе управления, о разработке, внедрении и совершенствовании ОС УКП, о составе функций, задач и нормативно-технических документов (НТД) системы, об оригинальных элементах, направлениях совершенствования и результативности внедрения ОС УКП.

2.2. Указанные в п. 2.1 сведения излагаются в трех разделах паспорта, включающих восемь типовых форм, приведенных в обязательном приложении. Состав и содержание типовых форм паспорта могут быть уточнены с учетом специфики отрасли. В этом случае отраслевой нормативно-технический документ, устанавливающий формы паспорта, должен быть согласован с институтом Госстандарта, за которым закреплена отрасль.

2.3. Разд. 1 «Сведения об органе управления и регистрации систем» включает три типовых формы — 1.1, 1.2, 1.3.

2.3.1. Форма 1.1 «Общие сведения» содержит данные об органе управления и его подчиненности, о головной (базовой) организации по управлению качеством продукции, организации-руково-

<sup>1</sup> Пояснения к понятиям «организация-руководитель» и «первый уровень управления качеством продукции» приведены в РД 50—178—80.

дителе, организации-разработчике, документе, являвшемся основанием для начала работ.

2.3.2. Форма 1.2 «Регистрация и учет ОС УКП» содержит сведения о регистрации и учете технического задания (ТЗ), рабочего проекта (РП) и акта о внедрении (перерегистрации) при разработке и при совершенствовании системы того уровня управления качеством продукции, для которого заполняется паспорт.

2.3.3. Форма 1.3 «Регистрация систем подчиненных уровней управления качеством продукции» содержит сведения о количестве зарегистрированных ТЗ, РП и актов при разработке и при совершенствовании систем по состоянию на последний год предыдущей пятилетки и по годам текущей пятилетки. Форма 1.3 в общем случае состоит из пяти страниц. Для уровня союзно-республиканского министерства (ведомства) СССР используются все пять страниц. Для уровня общесоюзного министерства (ведомства) СССР используются страницы 1 и 5. Для уровня союзно-республиканского или республиканского министерства (ведомства) союзной республики используются страницы 3, 4 и 5. Для уровня министерства автономной республики или промышленного объединения используется только страница 5.

2.4. Разд. 2 «Сведения о структуре и содержании ОС УКП» включает четыре типовых формы — 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.

2.4.1. Форма 2.1 «Состав функций, задач и НТД системы» содержит фактические данные в динамике по годам о количестве задач, решаемых в ОС УКП по каждой функции, количестве разработанных в соответствии с ТЗ на разработку или совершенствование системы НТД (в том числе стандартов).

2.4.2. Форма 2.2 «Оригинальные элементы системы» содержит сведения о тех функциях, задачах, мероприятиях, методах и средствах управления, которые реализуются в системе, но не предусмотрены методическими материалами «Отраслевая система управления качеством продукции. Рекомендации по разработке и внедрению».

Примеры оригинальных элементов системы:

аттестация уровня технологических процессов, производства и предприятий отрасли в целом;

сквозное планирование и стимулирование высокого технического уровня разработок на базе заказ-нарядов.

2.4.3. Форма 2.3 «Направления совершенствования системы» содержит сведения о выбранных в результате анализа функционирования ОС УКП направлениях совершенствования.

Примеры изложения направлений совершенствования:

расширение состава задач в соответствии с Постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР «О мерах по ускорению научно-технического прогресса в народном хозяйстве»<sup>1</sup>;

расширение состава задач по функции прогнозирования потребностей, технического уровня и качества продукции;

<sup>1</sup> СП СССР, 1983, № 24.

переход к разработке перспективных стандартов общих технических требований на группы однородной продукции;  
укрепление и развитие отраслевой метрологической службы;  
перевод решения задач по оценке уровня качества труда работников аппарата министерства на ЭВМ;  
пересмотр организационно-функциональной структуры системы управления качеством.

2.4.4. Форма 2.4 «Действующие программы» содержит сведения о всех реализуемых в отрасли целевых комплексных и научно-технических программах.

Примеры наименований программ:

программа «Качество»;

программа реконструкции и технического перевооружения производства;

программа по разработке (модернизации) продукции;

программа метрологического обеспечения;

программа унификации продукции и специализации производства.

2.5. Разд. 3 «Сведения о результативности ОС УКП» состоит из типовой формы 3.1.

Форма 3.1. «Результативность ОС УКП» содержит данные по годам о значениях показателей, характеризующих результативность внедрения и функционирования ОС УКП.

2.6. На последней странице паспорта предусмотрены подписи лиц, ответственных за ведение паспорта, проставляемые при первичном его заполнении и при дополнении паспорта по годам пятилетки.

2.7. Формам паспорта (по заполнению), в зависимости от их содержания и специфики отрасли, может быть присвоен соответствующий гриф.

2.8. В отраслях, использующих автоматические информационно-управляющие системы, формы паспорта, представленные в обязательном приложении, могут служить основой для разработки машинно-ориентированных форм.

### **3. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПАСПОРТА**

3.1. Паспорт составляется в двух экземплярах (подлинник и дубликат) в первом квартале первого года каждой пятилетки. Первичное составление паспорта осуществляется в первом квартале года, следующего за годом регистрации акта внедрения ОС УКП. Внесение дополнений осуществляется ежегодно, в первом квартале.

3.2. Правильность данных, включенных в паспорт при его составлении и внесении дополнений, подтверждается подписями руководства головной (базовой) организации по управлению качеством продукции и организации-руководителя.

3.3. Организация, составившая и ведущая паспорт, обеспечивает хранение паспорта и по запросу направляет его дубликат:

вышестоящему органу управления отраслью;  
организации отрасли, осуществляющей регистрацию ТЗ, РП  
и актов о внедрении ОС УКП;  
организации Госстандарта, осуществляющей учет ТЗ, РП и  
актов о внедрении ОС УКП (в соответствии с РД 50—178—80,  
раздел 6).

ТИПОВЫЕ ФОРМЫ ПАСПОРТА ОС УКП

ПАСПОРТ

отраслевой системы управления качеством продукции  
на 19 . . . — 19 . . . годы

Форма 1.1  
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц данной формы
1.1	1	1

1. Министерство (ведомство, промышленное объединение) \_\_\_\_\_
2. Вышестоящий орган управления \_\_\_\_\_
3. Организация-руководитель \_\_\_\_\_
4. Головная (базовая) организация по управлению качеством продукции \_\_\_\_\_
5. Организация-разработчик \_\_\_\_\_
6. Основание для начала работ при первоначальной разработке системы (дата, номер приказа) \_\_\_\_\_



Форма 1.2  
РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ ОС УКП

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц данной формы
1.2	1	1

Разработка, внедрение, совершенствование ОС УКП		Регистрация в отрасли		Учет в органах Госстандарта	
		Дата	Номер	Дата	Номер
Первоначальная разработка	ТЗ				
	РП				
	Акт о внедрении				
Совершенствование	ТЗ С1				
	Дополнение С1 к РП				
	Акт С1 о перерегистрации				
	ТЗ С2				
	Дополнение С2 к РП				
	Акт С2 о перерегистрации				

Примечание. В соответствии с Рекомендациями «Отраслевая система управления качеством продукции. Состав, содержание и организация работ по совершенствованию» при совершенствовании ОС УКП к регистрационному номеру документа (ТЗ, РП, Акта) добавляют индекс «С» и порядковый номер, отражающий первый и последующий циклы совершенствования системы (С1; С2 и т. д.).

Форма 1.3  
**РЕГИСТРАЦИЯ СИСТЕМ  
 ПОДЧИНЕННЫХ УРОВНЕЙ  
 УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ  
 ПРОДУКЦИИ**

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц дан- ной формы
1.3	1	5

1. Всесоюзные промышленные объединения \_\_\_\_\_

общее количество

Разработка, внед- рение, совершен- ствование ОС УКП		Зарегистрировано (количество, нарастающим итогом по годам)					
		19 . . .	19 . . .	19 . . .	19 . . .	19 . . .	19 . . .
Первоначаль- ная разра- ботка	ТЗ						
	РП						
	Акт						
Совершенство- вание	ТЗ С <sup>1</sup>						
	Дополне- ние С к РП						
	Акт С						

<sup>1</sup> См. примечание на стр. 7.

**РЕГИСТРАЦИЯ СИСТЕМ  
ПОДЧИНЕННЫХ УРОВНЕЙ  
УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ  
ПРОДУКЦИИ (ПРОДОЛЖЕНИЕ)**

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц дан- ной формы
1.3	2	5

2. Союзно-республиканские министерства союзных республик \_\_\_\_\_ общее количество

Разработка, внед- рение, совершенст- зование ОС УКП		Зарегистрировано (количество, нарастающим итогом по годам)					
		19 ...	19 ...	19 ...	19 ...	19 ...	19 ...
Первоначальная разработка	ТЗ						
	РП						
	Акт						
Совершенство- вание	ТЗ С <sup>1</sup>						
	Дополне- ние С к РП						
	Акт С						

<sup>1</sup> См. примечание на стр. 7.

**РЕГИСТРАЦИЯ СИСТЕМ  
ПОДЧИНЕННЫХ УРОВНЕЙ  
УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ  
ПРОДУКЦИИ (ПРОДОЛЖЕНИЕ)**

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц дан- ной формы
1.3	3	5

**3. Министерства автономных республик** \_\_\_\_\_ **общее количество**

Разработка, вне- дрение, совершенст- вование ОС УКП		Зарегистрировано (количество, нарастающим итогом по годам)					
		19 ...	19 ...	19 ...	19 ...	19 ...	19 ...
Первоначаль- ная разра- ботка	ТЗ						
	РП						
	Акт						
Совершенство- вание	ТЗ С <sup>1</sup>						
	Дополне- ние С к РП						
	Акт С						

<sup>1</sup> См. примечание на стр. 7.

**РЕГИСТРАЦИЯ СИСТЕМ  
ПОДЧИНЕННЫХ УРОВНЕЙ  
УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ  
ПРОДУКЦИИ (ПРОДОЛЖЕНИЕ)**

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц дан- ной формы
1,3	4	5

**4. Республиканские промышленные объединения**

**общее количество**

Разработка, внед- рение, совершенст- вование ОС УКП		Зарегистрировано (количество, нарастающим итогом по годам)					
		19 . . .	19 . . .	19 . . .	19 . . .	19 . .	19 . . .
Первоначаль- ная разра- ботка	ТЗ						
	РП						
	Акт						
Совершенство- вание	ТЗ С <sup>1</sup>						
	Дополне- ние С к РП						
	Акт С						

<sup>1</sup> См. примечание на стр. 7.

**РЕГИСТРАЦИЯ СИСТЕМ  
ПОДЧИНЕННЫХ УРОВНЕЙ  
УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ  
ПРОДУКЦИИ (ПРОДОЛЖЕНИЕ)**

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц дан- ной формы
1.3	5	5

**5. Производственные объединения, промышленные предприятия, организации**

Разработка, внедрение, совершенствование, развитие КС УКП		Зарегистрировано (количество, нарастающим итогом по годам)					
		19 . . .	19 . . .	19 . . .	19 . . .	19 . . .	19 . . .
общее количество							
Первоначальная разработка	Акт						
Перерегистра- ция	Акт						
Аннулирование	Акт						
Совершенствование	в рамках КС УКП	ТЗ С					
		РП С					
		Акт С					
	элементы КС ПЭП и КР,	ТЗ С					
		РП С					
		Акт С					
Развитие (КС ПЭП и КР)	ТЗ ЭФ						
	РП ЭФ						
	Акт ЭФ						

Примечание. В соответствии с РД 50—103—83 при совершенствовании КС УКП к регистрационному номеру документа (ТЗ, РП, Акта) добавляют индекс «С», при развитии КС УКП — индекс «ЭФ».

**Форма 2.1**  
**СОСТАВ ФУНКЦИЙ,**  
**ЗАДАЧ И НТД СИСТЕМЫ**

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц данной формы
2.1	1	4

Наименование функции	Показатель (нарастающим итогом)	По 13	Годы						
			внедрения системы 19..	последней предыдущей пятилетки 19....	текущей пятилетки				
					19...	19...	19...		
Общесистемные задачи	Количество задач								
	Количество разработанных НТД								
	В том числе стандартов								
Прогнозирование потребностей, технического уровня и качества продукции	Количество задач								
	Количество разработанных НТД								
	В том числе стандартов								
Планирование повышения качества продукции	Количество задач								
	Количество разработанных НТД								
	В том числе стандартов								
Нормирование требований к качеству продукции	Количество задач								
	Количество разработанных НТД								
	В том числе стандартов								
Аттестация продукции	Количество задач								
	Количество разработанных НТД								
	В том числе стандартов								

**СОСТАВ ФУНКЦИЙ,  
ЗАДАЧ И НТД СИСТЕМЫ  
(ПРОДОЛЖЕНИЕ)**

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц данной формы
2.1	2	4

Наименование функции	Показатель (нарастающим итогом)	По ТЗ	Годы						
			внедрения системы 19 . . .	последний предыдущий пятилетки 19 . . .	текущей пятилетки				
					19 . . .	19 . . .	19 . . .		
Организация разработки и постановки новой продукции на производство	Количество задач								
	Количество разработанных НТД								
	В том числе стандартов								
Организация технологической подготовки производства	Количество задач								
	Количество разработанных НТД								
	В том числе стандартов								
Организация метрологического обеспечения	Количество задач								
	Количество разработанных НТД								
	В том числе стандартов								
Организация материально-технического обеспечения	Количество задач								
	Количество разработанных НТД								
	В том числе стандартов								
Специальная подготовка и обучение кадров	Количество задач								
	Количество разработанных НТД								
	В том числе стандартов								



**СОСТАВ ФУНКЦИЙ, ЗАДАЧ  
И НТД СИСТЕМЫ  
(ПРОДОЛЖЕНИЕ)**

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц дан- ной формы
2.1	3	4

Наименование функции	Показатель (нарастающим итогом)	По ТЗ	Годы							
			внедрения системы 19...	последней предыдущей пятилетки 19....	текущей пятилетки					
					19...	19...	19...	19...	19...	
Обеспечение стабильности за- планированного уровня качества продукции	Количество задач									
	Количество раз- работанных НТД									
	В том числе стандартов									
Стимулирование повышения ка- чества продукции	Количество задач									
	Количество раз- работанных НТД									
	В том числе стандартов									
Ведомственный и государствен- ный контроль качества и испы- тания продукции	Количество задач									
	Количество раз- работанных НТД									
	В том числе стандартов									
Государствен- ный надзор за внедрением и соб- людением стан- дартов, ТУ и со- стоянием средств измерений	Количество задач									
	Количество раз- работанных НТД									
	В том числе стандартов									
Правовое обес- печение управле- ния качеством продукции	Количество задач									
	Количество раз- работанных НТД									
	В том числе стандартов									

**СОСТАВ ФУНКЦИЙ, ЗАДАЧ  
И НТД СИСТЕМЫ  
(ПРОДОЛЖЕНИЕ)**

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц дан- ной формы
2.1	4	4

Наименование функции	Показатель (нарастающим итогом)	По ТЗ	Годы						
			внедрения системы 19 . . .	последней предыдущей пяtilетки 19 . . .	текущей пяtilетки				
					19 . . .	19 . . .	19 . . .	19 . . .	19 . . .
Информацион- ное обеспечение системы	Количество задач								
	Количество раз- работанных НТД								
	В том числе стандартов								
	Количество задач								
	Количество раз- работанных НТД								
	В том числе стандартов								
	Количество задач								
	Количество раз- работанных НТД								
	В том числе стандартов								
Итого по всем функциям	Количество задач								
	Количество раз- работанных НТД								
	В том числе стандартов								

Форма 2.2  
ОРИГИНАЛЬНЫЕ  
ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц дан- ной формы
2.2	1	1

Наименование и содержание оригинального элемента системы

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Форма 2.3  
НАПРАВЛЕНИЯ  
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ  
СИСТЕМЫ

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц дан- ной формы
2.3	1	1

Направления совершенствования

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Форма 2.4  
ДЕЙСТВУЮЩИЕ  
ПРОГРАММЫ

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц данной формы
2.4	1	1

Наименование программы	Период реализации программы	Дата утверждения программы	Должность, фамилия, инициалы руководителя программы

Форма 3.1  
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ОС УКП

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц данной формы
3.1	1	4

Наименование показателя	Годы													
	перед раз-работкой 19 . . .	оформления акта внед-рения 19 . . .	последний предыдущей пятилетки 19 . . .	текущей пятилетки										
				19 . . .		19 . . .		19 . . .		19 . . .		19 . . .		
				предус-мотрено	факти-чески	предус-мотрено	факти-чески	предус-мотрено	факти-чески	предус-мотрено	факти-чески	предус-мотрено	факти-чески	
Удельный вес продукции высшей категории качества в общем объеме производства товарной продукции, %														
Удельный вес продукции высшей категории качества в объеме производства продукции, подлежащей аттестации, %														
Количество наименований продукции высшей категории качества, единиц														
Удельный вес продукции, поставляемой на экспорт, в общем объеме производства, %														
Удельный вес продукции, выпускаемой по истечении нормативных сроков ее обновления, %														

Пр и м е ч а н и е. Показатели в форме 3.1 проставляются раздельно: в числителе — по всей продукции; в знаменателе — по продукции, имеющей важнейшее народнохозяйственное значение, в соответствии с «Перечнем видов продукции машиностроения, имеющих важнейшее народнохозяйственное значение», утвержденным Постановлением ГКНТ и Госплана СССР от 24.04.84, № 172/91.

## РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ОС УКП (ПРОДОЛЖЕНИЕ)

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц дан- ной формы
3,1	2	4

Наименование показателя	Годы													
	перед разра- боткой 19 . . .	оформления акта внед- рения 19 . . .	последний предыдущей пятилетки 19 . . .	текущей пятилетки										
				19 . . .		19 . . .		19 . . .		19 . . .		19 . . .		
				предус- мотрено	факти- чески	предус- мотрено	факти- чески	предус- мотрено	факти- чески	предус- мотрено	факти- чески	предус- мотрено	факти- чески	
Сортность, относительных единиц														
Удельный вес продукции с индексом «Н» в общем объеме производства товарной продукции, %														
.....														
.....														

Другие показатели качества, принятые в отрасли

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ОС УКП (ПРОДОЛЖЕНИЕ)

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц дан- ной формы
3.1	3	4

Наименование показателя	Годы													
	перед раз- работкой 19 . . .	оформления акта внед- рения 19 . . .	последний предыдущей пятилетки 19 . . .	текущей пятилетки										
				19 . . .		19 . . .		19 . . .		19 . . .		19 . . .		
				предус- мотрено	факти- чески	предус- мотрено	факти- чески	предус- мотрено	факти- чески	предус- мотрено	факти- чески	предус- мотрено	факти- чески	
Потери от брака (к себестоимости валовой продукции), %														
Потери от рекламаций (к объему реализации), %														
Экономические санкции	Исключение продукции из реализации (к общему объ- ему), %													
	Изъятие прибыли (к об- щей прибыли), %													

**РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ОС УКП  
(ПРОДОЛЖЕНИЕ)**

Номер формы	Номер страницы	Количество страниц дан- ной формы
3.1	4	4

Наименование показателя	Годы													
	перед раз- работкой 19 ..	оформления акта внед- рения 19 ..	последней предыдущей пятилетки 19 ..	текущей пятилетки										
				19 ..		19 ..		19 ..		19 ..		19 ..		
				предус- мотрено	факти- чески	предус- мотрено	факти- чески	предус- мотрено	факти- чески	предус- мотрено	факти- чески	предус- мотрено	факти- чески	
Экономический эф- фект, тыс. руб.	—													

Дата составления или внесения дополнений в паспорт	Составлен " " / 19 ..	Дополнен " " / 19 ..	Дополнен " " / 19 ..	Дополнен " " / 19 ..	Дополнен " " / 19 ..	Дополнен " " / 19 ..
	Личная подпись					
Начальник органи- зации-руководителя	Инициалы и фами- лия					
	Личная подпись					



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные положения . . . . .	1
2. Состав и содержание паспорта . . . . .	2
3. Порядок составления и ведения паспорта . . . . .	4
Приложение. Обязательное. Типовые формы паспорта ОС УКП . . . .	6

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**Отраслевая система управления качеством продукции**

**Паспорт системы. Состав, содержание, порядок заполнения и ведения**

**РД 50—511—84**

*Редактор Т. А. Киселева*

*Технический редактор В. И. Тушева*

*Корректор Е. И. Евтеева*

Сдано в наб. 20.12.84 Подп. в печ. 11.07.85 Т—09067 Формат 60×90<sup>1/16</sup> Бумага типографская  
№ 1 Гарнитура литературная Печать высокая 1,5 усл. п. л. 1,75 усл. кр.-отт.  
1,12 уч.-изд. л. Тир. 15 000 Зак. 12 Цена 10 коп. Изд. № 8515/4

Ордена «Знак Почета» Издательство стандартов, 123840, Москва, ГСП, Новопресненский пер., 3  
Тип. «Московский печатник». Москва, Лялин пер., 6.