



Государственные стандарты  
Союза ССР

---

# ГОСУДАРСТВЕННАЯ СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ

МОСКВА  
Государственный комитет СССР  
по стандартам  
1986



ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СТАНДАРТЫ  
СОЮЗА ССР

---

## ГОСУДАРСТВЕННАЯ СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ

ГОСТ 1.0-85, ГОСТ 1.2-85 — ГОСТ 1.5-85,  
ГОСТ 1.7-85, ГОСТ 1.13-85, ГОСТ 1.15-85,  
ГОСТ 1.18-85 — ГОСТ 1.20-85, ГОСТ 1.22-85,  
ГОСТ 1.25-76

Издание официальное

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СССР ПО СТАНДАРТАМ  
Москва 1986



**Государственная система  
стандартизации****Порядок государственной регистрации  
отраслевых и республиканских стандартов****ГОСТ  
1.19-85**State system of standardization.  
Procedure of the state registration of branch  
and republic standards

ОКСТУ 0001

Дата введения 01.01.87

Настоящий стандарт устанавливает порядок государственной регистрации отраслевых и республиканских стандартов, дополнений к ним на продукцию для экспорта и изменений к этим стандартам (далее — стандартов).

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Государственную регистрацию стандартов осуществляют органы Госстандарта:

1) Центральный государственный фонд стандартов и технических условий — отраслевые стандарты;

2) республиканские управления Госстандарта или республиканские центры стандартизации и метрологии — республиканские стандарты.

1.2. Стандарты и дополнения к стандартам на продукцию для экспорта должны проходить государственную регистрацию с учетом требований ГОСТ 1.22-85.

1.3. Изменения к стандартам должны проходить государственную регистрацию в порядке, установленном для стандартов.

1.4. При отмене стандартов в органы государственной регистрации должны быть представлены копии документов, подтверждающих согласование необходимости отмены, с сопроводительным письмом, в котором указывают номер документа об отмене.

**2. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СТАНДАРТА  
НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ**

2.1. Стандарт на государственную регистрацию должен направлять орган, утвердивший его, или, по его поручению, головная (базовая) организация по стандартизации, о чем орган, утверждающий стандарты, должен сообщить в орган государственной регистрации Госстандарта.

2.2. Стандарт, направленный на государственную регистрацию, должен

быть разработан и утвержден в соответствии с требованиями стандартов Государственной системы стандартизации.

2.3. Изменение к стандарту должно быть разработано и утверждено по ГОСТ 1.15–85.

2.4. Стандарт должен быть представлен на государственную регистрацию в трех экземплярах: дубликат и две копии.

Дубликат стандарта должен быть идентичен подлиннику стандарта, обеспечивать возможность изготовления с него копий надлежащего качества способами копирографии и соответствовать основным требованиям к документам, подлежащим микрофильмированию, в соответствии с требованиями государственных стандартов на микрофильмирование.

Копии стандарта и сопроводительных документов, указанных в пп. 1.4, 2.5, должны быть четкими, изготовлены любым способом копирографии (кроме диазоксикирования) или машинописным способом. При изготовлении копий машинописным способом они должны быть заверены подписью руководителя (заместителя руководителя) и печатью органа (организации), представившего стандарт на государственную регистрацию.

2.5. Стандарт должен быть представлен на государственную регистрацию с сопроводительным письмом. Вместе со стандартом должна быть представлена следующая документация в одном экземпляре:

1) копии документов о согласовании стандарта (при отсутствии согласующих подписей на стандарте);

2) копия карты технического уровня и качества продукции по ГОСТ 2.116–84 или копия таблицы сравнения стандарта, выполненная в порядке, установленном Госстандартом.

С изменением к стандарту представляются копия извещения об изменении карты технического уровня и качества продукции, принятого на момент разработки изменения, или копия таблицы сравнения стандарта;

3) копия акта научно-технической и правовой экспертизы окончательной редакции проекта стандарта, выполненного в порядке, установленном Госстандартом.

#### Примечания:

1. В сопроводительном письме к стандарту должны быть указаны наименование, шифр программы и пункт задания (для стандартов, входящих в состав программ по ГОСТ 1.0–85).

2. В сопроводительном письме к стандарту технических условий должно быть указано о разработке проекта новой цены на продукцию, выпускаемую по этому стандарту, и об органе ценообразования, который будет утверждать цену на эту продукцию.

3. В сопроводительном письме к изменению стандарта должно быть указано, что документы по перечислению 2 не разрабатывались, если эти документы не представляют на государственную регистрацию.

2.6. Стандарт должен быть представлен на государственную регистрацию сброшюрованным, в мягкой обложке.

2.7. Исправления, вносимые при необходимости в стандарт, должны быть выполнены четко на пишущей машинке или от руки черными пастой,

чернилами, тушью, оговорены на оборотной стороне первого листа и заверены подписью руководителя (заместителя руководителя) и печатью органа (организации), представившего стандарт на государственную регистрацию.

### **3. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ СТАНДАРТА**

3.1. Государственную регистрацию стандарта проводят в течение 15 дней со дня его поступления в соответствующий орган Госстандарта в порядке, установленном Госстандартом.

3.2. При нарушении порядка представления стандарта на государственную регистрацию его не регистрируют и возвращают на доработку с указанием в сопроводительном письме причины возврата.

3.3. На первых страницах дубликата и двух копий стандарта регистрирующий орган проставляет штамп с указанием наименования органа регистрации, даты и номера государственной регистрации.

3.4. Дубликат и один экземпляр копии стандарта остаются в органе, зарегистрировавшем стандарт.

Второй экземпляр копии стандарта возвращают органу (организации), представившему стандарт на государственную регистрацию.

3.5 Организация – держатель подлинника стандарта, получив копию зарегистрированного стандарта, переносит сведения о государственной регистрации в информационные данные подлинника стандарта.

3.6. После проведения государственной регистрации республиканского стандарта республиканское управление Госстандарта или республиканский центр стандартизации и метрологии в 15-дневный срок должны направлять один экземпляр копии зарегистрированного стандарта в Центральный государственный фонд стандартов и технических условий Госстандарта.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

**1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Государственным комитетом СССР  
по стандартам**

**ИСПОЛНИТЕЛИ**

**В.А.Иванов**, канд.техн.наук (руководитель темы);  
**В.П.Панов**, канд.экон.наук; **О.А.Марфина**; **А.Н.Соловьев**;  
**Н.Д.Пуляева**

**2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ** Постановлением Государственно-  
го комитета СССР по стандартам от 26.09.85 № 160

**3. ВЗАМЕН ГОСТ 1.19–75**

**4. ССЫЛОЧНЫЕ НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ**

Обозначение НТД, на который дана ссылка	Номер пункта, подпункта, перечисления, приложения
ГОСТ 1.0–85	2.5
ГОСТ 1.15–85	1.4, 2.3
ГОСТ 1.22–85	1.2
ГОСТ 2.116–84	2.5, перечисление 2

## СО Д Е Р Ж А Н И Е

ГОСТ 1.0 – 85	Государственная система стандартизации. Основные положения . . . . .	3
ГОСТ 1.2 – 85	Государственная система стандартизации. Порядок разработки стандартов . . . . .	21
ГОСТ 1.3 – 85	Государственная система стандартизации. Порядок согласования, утверждения и государственной регистрации технических условий . . . . .	53
ГОСТ 1.4 – 85	Государственная система стандартизации. Порядок разработки и оформление стандартов предприятия . . . . .	59
ГОСТ 1.5 – 85	Государственная система стандартизации. Построение, издание, оформление и содержание стандарта . . . . .	69
ГОСТ 1.7 – 85	Государственная система стандартизации. Порядок обеспечения стандартами и техническими условиями . . . . .	147
ГОСТ 1.13 – 85	Государственная система стандартизации. Порядок учета и восстановления подлинников, дубликатов отраслевых и республиканских стандартов . . . . .	155
ГОСТ 1.15 – 85	Государственная система стандартизации. Порядок проверки, пересмотра, изменения и отмены стандартов . . . . .	165
ГОСТ 1.18 – 85	Государственная система стандартизации. Содержание и оформление дел отраслевых и республиканских стандартов . . . . .	197
ГОСТ 1.19 – 85	Государственная система стандартизации. Порядок государственной регистрации отраслевых и республиканских стандартов . . . . .	203
ГОСТ 1.20 – 85	Государственная система стандартизации. Порядок внедрения стандартов . . . . .	207
ГОСТ 1.22 – 85	Государственная система стандартизации. Порядок разработки стандартов и технических условий на продукцию для экспорта . . . . .	217
ГОСТ 1.25 – 76	Государственная система стандартизации. Метрологическое обеспечение. Основные положения . . . . .	225



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СИСТЕМА  
СТАНДАРТИЗАЦИИ**

**ГОСТ 1.0–85, ГОСТ 1.2-85 – ГОСТ 1.5-85,  
ГОСТ 1.7–85, ГОСТ 1.13–85, ГОСТ 1.15–85,  
ГОСТ 1.18-85 – ГОСТ 1.20-85, ГОСТ 1.22–85,  
ГОСТ 1.25–76**

Редактор *Р. С. Федорова*  
Технический редактор *В. Н. Малькова*  
Корректоры *Е. И. Евтеева, В. С. Черная*

Сдано в наб. 06.06.86  
Бумага типографская № 2  
15,0 усл. п. л.  
Тираж 120 000 экз.  
Цена в обложке 70 коп.

Подп. к печ. 23.06.86  
Гарнитура PR  
15,13 усл. кр.-отт.  
(1-ый завод 1-40 000 экз.)  
Цена в пер. № 5 — 85 коп.

Ф-т изд. 60×90<sup>1</sup>/<sub>16</sub>  
Офсетная печать  
12,75 уч.-изд. л.  
Зак. 804  
Цена в пер. № 7 — 1 р. 10 к.

---

Набрано на электронных наборно-печатающих машинах Издательства стандартов,  
123840, Москва, ГСП. Новопресненский пер., 3

Отпечатано в типографии Прейскурантиздата, 125438, Москва, Пакгаузное шоссе, 1.